



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**


PROGRAMMA NAZIONALE OPERATIVO "ASPIRE" (FESR) SPESEREGIONALI 2014-2020



MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per lo Sviluppo e la Ricerca
 Strategica - Ufficio per la Gestione dei Fondi Strutturali
 Programmazione e Interventi Regionali

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/564082 - 051/330324 - Fax 051/6449146
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - **PEC: boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - **IRAV IT59C0760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "J.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/5365132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/555623
 Scuola Primaria "Mario Longhera", Via di Cavaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/614364
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/562233 Fax 051/552426

Oggetto: Determina Dirigenziale – nomina in affidamento diretto incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer D.P.O). **CIG:** Z3823BF5A1

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- Visto** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017;
- Visto** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2017/2018 dal Collegio Docenti con delibera n.30 del 26/10/2017, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.43 del 17/11/2017;
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Visto** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.L. n. 44 del 1/2/2001, elevato ad euro 5.000,00 IVA esclusa, come riportato nel Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017;
- Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.52 del 09/02/2018;
- Vista** la disponibilità di bilancio;
- Rilevato che**, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;
- Accertata** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali): Audit, produzione di documenti e formazione del personale;

- Privacycert, in data 05/05/2018 nella riunione dell' Ambito 1 (BO) è stato deciso ed approvato l'avviso pubblico, pubblicato sul sito amministrazione trasparente alla voce bandi e contratti dell'Istituto Comprensivo 9 di Bologna, per la presentazione di manifestazione di interesse all'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento degli istituti scolastici dell'ambito 1 di Bologna alla normativa europea sulla protezione dei dati personali. - Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)
- Considerato** l'esito dell'indagine di mercato per l'individuazione di un RPD/DPO, curata dall'I.C. N. 9 di Bologna, quale scuola capofila dell' Ambito 1, che ha ravvisato l'utilità e la convenienza di espletare l'operazione per conto delle Istituzioni Scolastiche di Bologna afferenti al suddetto Ambito;
- Tenuto conto** che il fine pubblico da perseguire è: Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati Personali;
- Visto** l'esito della manifestazione di interesse prot.n.2975/C.14 del 25/05/2018, pervenuto dall'I.C.N.9 di Bologna a questa Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito della Scuola capofila Ambito 1;
- Ritenuto** vantaggioso per motivi economici e per competenza nel settore individuare in "Privacycert Lombardia s.r.l.", la società adeguata per la fornitura del servizio: adeguamento alle norme del G.D.P.R. UE 679/16 ed espletamento incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali;
- Vista** l'urgenza di nominare un DPO entro il termine perentorio del 25/05/2018

Determina

- 1) di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi: Adeguamento alle norme del GDPR 2018 e incarico di DPO (Data ProtectionOfficer) e di affidare alla "Privacycert Lombardia s.r.l.", con sede a Bergamo, Via Passaggio Don Seghezzi n.2, Partita IVA 04224740169 il servizio indicato in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di euro 1.300,00 + iva al 22% all'interno della Scheda-Progetto con l'identificativo P.01 "Sicurezza", gestione in conto competenza del programma annuale 2018;
- 3) di evidenziare il CIG: Z3823BF5A1 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di verificare la regolarità contributiva del suddetto soggetto tramite acquisizione dell'apposito DURC;
- 5) di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato, mediante compilazione del "modello tracciabilità flussi Finanziari";
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Lucia Ferro, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Facilla

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico di questa Istituzione Scolastica

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
Scheda Progetto P.01 "Sicurezza"

Bologna, 25/05/2018



Il D.S.G.A.
Lucia Ferro

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente alla voce Bandi e contratti

Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA