



ISTITUTO COMPRESIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

ALLEGATO N. 2

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE – SCUOLA PRIMARIA

- Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e i viaggi connessi ad attività sportive (d'ora in avanti viaggi) rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola e devono essere perciò inseriti nella programmazione didattica delle singole classi.
- In fase di programmazione, i Consigli di Interclasse individuano i docenti accompagnatori e provvedono ad indicare un accompagnatore in più per subentro in caso di imprevisto.
- I viaggi sono autorizzati dal Consiglio d'Istituto entro il mese di dicembre, sulla base di un "piano generale" approvato dal Collegio dei docenti, su proposta dei Consigli di interclasse. Nel "piano" devono essere indicate, possibilmente, anche le uscite didattiche/lezioni fuori sede in area metropolitana (Comuni limitrofi,) in orario scolastico.

USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche si svolgono durante l'orario scolastico.

Per svolgere attività didattiche al di fuori dei locali della scuola, in territorio comunale o in area metropolitana (Comuni limitrofi, località vicine), in orario scolastico è necessaria l'autorizzazione dei genitori.

Tale autorizzazione viene richiesta una volta per tutte all'inizio dell'anno scolastico (Modello "a") e va conservata, a cura dei docenti, nelle singole classi. In mancanza della firma del genitore l'alunno non potrà partecipare alle uscite didattiche e sarà pertanto affidato a un'altra classe.

Nelle Assemblee di Classe di inizio d'anno gli insegnanti, dovranno notificare ai genitori il calendario di massima delle uscite didattiche previste dai progetti, (Modello "b") impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni o aggiunte successive. Per eventuali uscite aggiuntive sarà richiesta autorizzazione specifica ai genitori.

Gli insegnanti sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico l'elenco delle uscite didattiche relativo alla programmazione della classe (Modello "c").

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per viaggi di istruzione si intendono attività didattiche che si svolgono nell'arco di una giornata, oltre l'orario scolastico, o più giornate e quindi con pernottamento.

I viaggi si svolgono all'interno del territorio italiano per le classi terze, quarte e quinte e in località distanti, mediamente, non più di 250 km. per le classi prime e seconde, salvo deroghe speciali deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Il pernottamento è previsto per un massimo cinque giorni per le sole classi terze, quarte e quinte.

Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico il Consiglio di Istituto determina il limite massimo di spesa per ogni alunno per i viaggi di più giorni. Tale criterio, fatte salve deroghe per progetti speciali da discutere singolarmente, non può essere messo in discussione dalle singole classi.

Le Assemblee di Classe dei genitori discutono con gli insegnanti dei programmi dei viaggi e ne approvano gli elementi generali: disponibilità degli accompagnatori, destinazione, tipologia di trasporto, numero dei giorni, spesa indicativa. Per i genitori assenti, si richiede un assenso scritto in base alle variabili decise in Assemblea di classe.

I genitori rilasciano per iscritto autorizzazione specifica per la partecipazione al viaggio del proprio figlio (Allegato "d/2").

I Coordinatori Didattici raccolgono i progetti elaborati dai docenti (Modello "d" con programma analitico del viaggio, elenco degli alunni partecipanti, elenco nominativo degli accompagnatori, consenso delle famiglie) e li consegnano alla segreteria, per richiedere i preventivi di spesa.

I Coordinatori Didattici redigono il Piano Annuale dei viaggi d'istruzione di tutte le classi della scuola da allegare ogni anno al POF.

ACCOMPAGNATORI

Sia per le uscite che per i viaggi, gli accompagnatori sono istituzionalmente i docenti della classe.

Per tutte le uscite e i viaggi d'istruzione è necessario il rapporto di un docente ogni 15 alunni. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, Per ogni classe partecipante è necessario individuare anche un insegnante supplente.

Gli alunni disabili saranno accompagnati dal loro insegnante di sostegno o dall'educatore. In presenza di un disabile con handicap lieve, è possibile mantenere l'accompagnamento del docente di sostegno come secondo accompagnatore qualora l'uscita interessi una sola classe.

Per gli alunni disabili, o affetti da particolari patologie, o in presenza di particolari necessità della classe può essere prevista la presenza di un familiare adulto, fermo restando che la responsabilità della classe è di stretta competenza del personale docente.

I docenti, sia in fase di programmazione sia *in loco*, sono tenuti ad accertarsi dell'effettiva assenza di potenziali rischi negli ambienti o luoghi di destinazione dei viaggi o uscite.

I docenti organizzano le uscite e i viaggi con la consapevolezza che non potranno chiedere recupero delle eventuali ore prestate in eccedenza, se non previo accordi compensativi con altri docenti e visto del dirigente scolastico o suo collaboratore.

Dovrà essere previsto un luogo di riferimento ove poter restare in caso di maltempo.

MODALITÀ

Per le uscite didattiche è sufficiente comunicare l'iniziativa al Dirigente scolastico.

Per i viaggi d'istruzione, i docenti faranno pervenire la richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico (Modello "d" e allegato "d/1"), **almeno 15 giorni prima dell'effettuazione del viaggio.**

I docenti accompagnatori sono tenuti a portare con loro:

- il documento di nomina con relativa assunzione di responsabilità concernente l'obbligo di vigilanza.
- i modelli per la denuncia di infortunio.
- l'elenco degli alunni partecipanti con il recapito telefonico personale.
- l'elenco dei numeri di telefono / fax della scuola.
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni.
- il materiale di primo soccorso.

Il Docente Referente Viaggio è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, una Relazione consuntiva dello stesso (Modello "E" allegato).

AIUTI ALLE FAMIGLIE

La scuola si impegna a favorire, nei limiti delle possibilità di bilancio, la non esclusione degli alunni con problemi economici dalle opportunità educative programmate.

Allegati:

Modelli "a", "b", "c", "d", "d/1", "d/2" e Modello "E" (Relazione consuntiva viaggio)

MODELLO "a"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. N. 19 di Bologna

AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno/a

_____ della classe _____ sez. _____ scuola _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare, accompagnato dai docenti, alle uscite didattiche (visite alla città, musei, mostre, manifestazioni teatrali e cinematografiche) e ad eventuali gare sportive o attività deliberate dagli Organi Collegiali

DICHIARANO

inoltre di essere a conoscenza che, in caso di incidenti, la responsabilità dei docenti è limitata ai casi di dolo e colpa grave; in tutti gli altri casi il rischio è coperto dall'assicurazione, alle condizioni indicate nella polizza stipulata dalla scuola per gli infortuni e la R.C. degli alunni.

LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE È VALIDA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO
(questo modulo è da trattenere in classe)

Bologna, ____/____/____

Firma dei genitori

MODELLO "b"

Ai Genitori della

classe _____

Scuola _____

PROGRAMMA USCITE DIDATTICHE

Gli insegnanti della classe _____ Scuola Primaria CREMONINI LONGHENA

comunicano per l'a.s. 2014/15 le seguenti **uscite didattiche** relative al piano attività della classe:

N.	DATA	LUOGO	DALLE ORE ALLE ORE	Percorso (mezzo pubblico / a piedi)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bologna, ____/____/____

Firma dei genitori

MODELLO "c"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. N. 19 di Bologna

PROGRAMMA USCITE DIDATTICHE

Gli insegnanti della classe _____ Scuola Primaria CREMONINI LONGHENA

comunicano per l'a.s. 2014/15 le seguenti **uscite didattiche** relative al piano attività della classe:

N.	DATA	LUOGO	DALLE ORE ALLE ORE	Percorso (mezzo pubblico / a piedi)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Gli insegnanti accompagnatori sottoscritti dichiarano inoltre quanto segue:
- Per tutti gli alunni partecipanti è stata fornita preventiva comunicazione scritta ai genitori
- I sottoscritti assumono le conseguenti responsabilità di vigilanza per la durata della visita.
- L'iniziativa è stata approvata dal Consiglio di Classe/incontro di programmazione il _____ al
cui verbale si fa riferimento.

Bologna, ___/___/___

Firma dei docenti accompagnatori

VISTO: Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Facilla

MODELLO "d"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. N. 19 di Bologna

OGGETTO: richiesta autorizzazione "VIAGGIO DI ISTRUZIONE" (C.M. n. 291 del 14/10/92)

I sottoscritti insegnanti _____
della/e classe/i _____ della scuola _____

CHIEDONO

L'autorizzazione ad effettuare un VIAGGIO DI ISTRUZIONE a _____
_____ il _____ giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

N. alunni _____ N. Insegnanti _____ N. Educatori _____ N. genitori _____

Mezzo di trasporto usato: _____ pubblico o privato.

Si allega:

1. Programma analitico del viaggio (in dettaglio specificare il percorso istruttivo con la specifica dei luoghi visitati, e accoglienza notturna, redatto in modo leggibile);
2. elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
3. elenco nominativo degli accompagnatori;
4. consenso delle famiglie.

Si dichiara, infine, che tutti i partecipanti sono coperti da regolare assicurazione contro gli infortuni e sono in possesso di documento di identificazione.

Il presente viaggio di istruzione è stato organizzato nel rispetto di quanto previsto dalla C.M. 253 del 14/08/91.

Bologna, ____/____/____

Gli insegnanti

Allegato "d/1"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. N. 19 di Bologna

ALLEGATO alla richiesta autorizzazione "VIAGGIO DI ISTRUZIONE"

a: _____ del giorno _____

ELENCO NOMINATIVO DEGLI ACCOMPAGNATORI

N. progr.	COGNOME E NOME	CLASSE	QUALIFICA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

I sottoscritti, nell'assumere l'incarico di accompagnatore al viaggio di istruzione a _____
_____ del giorno _____

si obbligano ad una attenta ed assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui
all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11/07/1980 n. 312.

Firma degli accompagnatori

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Bologna, ____/____/____

Allegato "d/2"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. N. 19 di Bologna

AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno/a

_____ della classe _____ sez. _____ scuola _____

AUTORIZZANO

la/il propria/o a partecipare al viaggio d'istruzione programmato dagli insegnanti di classe per il/i

giorno/i _____

Destinazione _____

Dichiarano di conoscerne il costo individuale e accettano di farsene carico.

Bologna, ____/____/____

Firma dei genitori

MODELLO "E"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. N. 19 di Bologna

RELAZIONE CONCLUSIVA

<input type="checkbox"/> Cremonini	<input checked="" type="checkbox"/> Viaggio d'istruzione di giorni _____
<input type="checkbox"/> Longhena	
<input type="checkbox"/> Fontana	

classi	docenti	Meta _____
		data _____

Indicare con una x la casella corrispondente alla valutazione dei docenti

Efficacia delle iniziative didattiche preliminari					Efficacia delle attività svolte nel corso del progetto				
ottima	buona	sufficiente	parziale	insufficiente	ottima	buona	sufficiente	parziale	insufficiente

Ricaduta attesa sul piano relazionale e motivazionale degli studenti					Ricaduta attesa sugli apprendimenti degli studenti				
ottima	buona	sufficiente	parziale	insufficiente	ottima	buona	sufficiente	parziale	insufficiente

Raggiungimento degli obiettivi educativi del progetto			
totale	parziale	Molto parziale	nullo

Numero degli accompagnatori					Efficacia ed efficienza dell'organizzazione				
eccellente	adeguato	Appena adeguato	Poco adeguato	inadeguato	ottima	buona	sufficiente	parziale	insufficiente

Qualora l'organizzazione sia stata giudicata inadeguata sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, indicare gli elementi di maggior criticità:

<input checked="" type="checkbox"/> trasporti	<input type="checkbox"/> vitto
<input type="checkbox"/> orari di partenza e di ritorno	<input type="checkbox"/> pernottamento
<input type="checkbox"/> orari di svolgimento delle attività	<input type="checkbox"/> altro _____
<input type="checkbox"/> soggiorno	

Contributo della struttura amministrativa scolastica				
ottimo	buono	sufficiente	parziale	insufficiente

Eventuali osservazioni _____

Bologna, ____/____/____

Firma Docente/i Accompagnatore/i

