



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNACodice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna****Spett.le Casa Editrice Leardini Guerrino Srl**
Via Zona artigianale località Prato,1
61023 Macerata Feltria (PU)**Oggetto:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.,
fornitura di stampati ad uso della didattica e modulistica per l'amministrazione**CIG:** ZBA2ECDA48**La Dirigente Scolastica****VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal CdI con delibera n.5 del 29/01/2020;**VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;**VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90;**RILEVATA** la necessità procedere alla fornitura di stampati ad uso della didattica e modulistica per l'amministrazione;**VISTO** il catalogo on line della ditta "Casa Editrice Leardini Guerrino Srl", via zona Artigianale Località Prato, 1 61023 Macerata Feltria (PU);**VISTA** la determina della Dirigente Scolastica prot.n.4211/C.14 del 16/10/2020, affidamento diretto "Casa Editrice Leardini Guerrino Srl", via zona Artigianale Località Prato, 1 61023 Macerata Feltria (PU)**DISPONE**

la seguente fornitura:

Cod. Articolo e Descrizione	N. unità	Costo unitario (esclusa IVA)	Costo totale (esclusa IVA)
3200E Registro verbali Consigli di classe per tre anni scolastici	6	€ 10,00	€ 60,00
3042am Carpette allegati al Conto Consuntivo -mandati conto competenza- colore bianco	80	€ 0,36	€ 28,80
3040am Carpette allegati al Conto Consuntivo -reversali conto competenza- colore azzurro	50	€ 0,36	€ 18,00
2912D Registro per scuola Infanzia	4	€ 4,00	€ 16,00
2913D-T Registro per scuola Primaria	8	€ 2,00	€ 16,00
3018C/1-T Verbale Elezioni rappresentanti classi primaria e secondaria primo grado	80	€ 0,25	€ 20,00
		TOTALE	€ 158,80 (esclusa IVA)

La prestazione della fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- **recapitare la fornitura richiesta direttamente presso la sede amministrativa sita in via d'Azeglio n.82, 40123 Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00**
- le spese d'imballo, di bollo, di registro, di trasporto, di viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico di codesta Ditta;
- questa scuola s'impegna a provvedere alla verifica del materiale, a cura dei docenti referenti di plesso, entro 10 giorni dalla data del ricevimento dello stesso;
- sarà data immediata comunicazione, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di codesta ditta. L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e relative modifiche:

- 1. Trasmettere alla stazione appaltante il modello "tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi della L. 13/08/2010 N° 136;**
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'Ordine;
4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.
5. **Emissione fattura elettronica intestata a questo Istituto Comprensivo, Codice Univoco di questo I.C. UF8F2Z**, come disposto dalla Legge n.244 del 24/12/2007 art. 1 comma da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 2014.
6. **Si procederà alla liquidazione della regolare fattura elettronica previa verifica regolarità DURC.**

**Il Responsabile Unico del procedimento
Dirigente Scolastica**

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93