



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic19bologna.gov.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Comunicato N. 136

Bologna 18 gennaio 2016

Ai referenti di plesso

A tutti i Docenti

Alla RSU

Ai rispettivi indirizzi e-mail

Al DSGA e al personale ATA

Diffusione cartacea

Agli ATTI

Sedi Fontana, Cremonini, Longhena

Sito Web

OGGETTO: Piano di assegnazione e utilizzo del personale assegnato con l'organico potenziato.

Con il presente documento, si provvede all'assegnazione e definizione delle modalità di utilizzo dei docenti di cui all'oggetto.

Sarà necessaria, da parte di tutti, una disponibilità alla **"flessibilità"** in quanto le risorse dell'organico del potenziamento, quale parte dell'organico dell'autonomia, non possono essere utilizzate secondo le rigidità desuete dell'orario di servizio "fisso".

Una attenta riflessione sarà la condizione necessaria affinché non si creino disparità di trattamento tra docenti e perché il potenziato possa costituire un'occasione di ampliamento dell'offerta formativa a favore degli studenti.

L'orario dei docenti deve intendersi, pertanto, **"flessibile"**, adattabile e modificabile sulla base delle esigenze, dei bisogni e delle situazioni reali della Scuola, mediante una programmazione plurisettimanale, da farsi nel rispetto del monte ore annuale e dei principi di flessibilità didattica e organizzativa previsti dal Regolamento sull'autonomia (DPR 275/00), richiamati dalla L. 107/15. Anche l'assegnazione ai plessi non è da intendersi "rigida", ma funzionale all'organizzazione interna, agli esiti e alla durata delle attività progettuali e formative. Non si esclude, pertanto, lo spostamento di docenti da un plesso a un altro per esigenze ed emergenze organizzative della Scuola.

In ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti, i docenti su posto comune "EE" potranno essere utilizzati in supplenze brevi (art. 1, co 85, L. 107/15)

Non si esclude l'utilizzo dei docenti appartenenti a un ordine diverso dalla relativa classe di concorso, in supplenze brevi (fino a 10 gg.) nella SSI grado, brevissime, nella Scuola Primaria.

Al fine di consentire ai docenti neo immessi in ruolo lo svolgimento proficuo dell'anno di prova, le supplenze per le assenze brevi (fino a un max di 10 gg.) verranno attribuite in via prioritaria ai docenti non in ruolo dell'organico potenziato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 165/2001 art. 25;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il POF in adozione nell'Istituto a.s. 2015-16;

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV, in quanto parte integrante del Piano di Miglioramento d'Istituto;

PRESO ATTO delle figure professionali assegnate all'Istituto per l'a.s. 2015/16:

- n. 4 docenti EE (posto comune)
- n. 1 docente A051 – Lettere
- n. 1 docente A030 – Educazione fisica
- n. 1 docente A032 – Educazione musicale
- n. 1 docente A025 - Storia dell'arte
- n. 1 docente A019 – Discipline giuridiche
- n. 1 docente di sostegno (non nominato per irreperibilità di professionalità con specializzazione per H)

TENUTO CONTO della programmazione delle attività in corso e oggetto del Piano Annuale delle Attività per l' a.s 2015/2016;

VALUTATI i *curricula* dei docenti assegnati;

INFORMATA la RSU d'Istituto in data 9 gennaio 2016

ASSEGNA

i docenti dell'organico potenziato alle seguenti attività e dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la realizzazione delle stesse.

1. EE - POSTO COMUNE SCUOLA PRIMARIA

4 docenti assegnati alla Scuola primaria (n. 2 Cremonini Ongaro, n. 2 Longhena).

Supporto alle attività linguistiche e matematiche nelle classi per la realizzazione di percorsi finalizzati al recupero di alunni con BES.

Docenza/codocenza area linguistico-espressiva e matematico tecnologica su gruppi di alunni flessibili (di livello, di interesse...), con didattica laboratoriale e concordando l'intervento con i docenti di classe.

Attività progettuali di continuità scuola primaria/secondaria

Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento in compresenza o in assenza di un docente sulla classe assegnata per la supplenza

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

PLESSO " CREMONINI ONGARO "

➤ LONGO LUANA- Docente neo immessa in ruolo

➤ LEROSE ASSUNTA- Docente supplente

PLESSO " LONGHENA "

➤ CAROLI ELSA- Docente neo immessa in ruolo

➤ VITALE MARINA- Docente supplente

A019 – Discipline giuridiche ed economiche – SMANIOTTO ELISABETTA

Utilizzo precedenza nella Sc. Sec. I grado

Realizzazione del progetto di potenziamento per la tutela del paesaggio e del patrimonio storico e artistico e per lo sviluppo di competenze civiche di cittadinanza attiva nella SSI grado.

Codocenza nelle ore curricolari

Attività di recupero per alunni in difficoltà

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

A051 – Lettere (n. 14 ore) -CARUSO LORENA

Docenza nella classe II A, IIB, IB - SSI grado - per n. 9 ore (copertura semiesonero vicario)

Attività di recupero per alunni in difficoltà e potenziamento/approfondimento per n. 5 ore in orario curricolare ed extra curricolare.

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

A051 – Lettere (n.4ore) PEDRUCCI GIULIA

Attività di recupero per alunni in difficoltà in orario curricolare ed extra curricolare.

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

A025 Storia dell'arte PERSICO CONCETTA

La docente svolgerà l'attività progettuale contemporaneamente sui due ordini di scuola, secondaria di primo grado e primaria (Cremonini, fino a metà marzo, Longhena, dopo).

Codocenza nelle ore curricolari per attività di potenziamento e/o recupero

Collaborazione alla realizzazione dei progetti d'Istituto, anche in orario extra curricolare

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

*A partire dal mese di marzo, la referente di plesso predisporrà il nuovo orario di servizio e ne consegnerà copia all'Ufficio scrivente

A032 – Educazione musicale MACAGGI EVA

La docente svilupperà il progetto di cui al DM 81/11 nelle Scuole Primarie Longhena e Cremonini in due periodi diversi, equi e consecutivi.

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

*A partire dal mese di marzo, la referente di plesso predisporrà il nuovo orario di servizio e ne consegnerà copia all'Ufficio scrivente

A030 – Educazione fisica RIZZO LUNA

La docente presterà servizio nella Scuola Primaria per n. 13 ore e nella SSI grado per n. 5 ore .

Potenziamento sportivo in compresenza

Attività sportive per prevenire la dispersione scolastica.

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

I docenti dell'organico potenziato, per espressa previsione normativa, non possono essere sostituiti in caso di assenza.

I medesimi avranno cura di registrare la presenza a scuola utilizzando il registro cartaceo, dapprima, e quello elettronico dal momento in cui saranno loro consegnate le password, e annotare quotidianamente le attività in cui sono impegnati.

I coordinatori di classe comunicheranno ai referenti di sede/plesso le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero o di potenziamento.

Ciascun docente nominato nell'organico potenziato, prendendo atto della presente direttiva, qualora non sia stato consegnatario di progetto da parte della Direzione scrivente, redigerà un progetto didattico in accordo con i coordinatori di classe/interclasse, in cui saranno esplicitate le loro proposte.

In caso di sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti, sarà cura del docente predisporre una serie di attività flessibili, inerenti al progetto presentato o ricevuto, da proporre alle classi nelle ore di sostituzione.

Copia sottoscritta del medesimo sarà consegnata alla coordinatrice di classe/interclasse e alla collaboratrice vicaria, Prof.ssa Flora Milena Di Gioia, per la custodia agli atti.

Si incoraggiano le azioni rivolte alla divisione delle classi, alla didattica laboratoriale (giusta delibera del Collegio docenti), alla suddivisione delle classi in gruppi (livello, interesse...) per consentire un miglioramento complessivo del servizio di insegnamento della scuola.

I docenti si atterranno all'orario già in loro possesso o alle modifiche che di volta in volta verranno notificate dall'ufficio scrivente o dai referenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Facilla