



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic19bologna.edu.it
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

DELIBERA n.106 dell'8/07/2019 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SU DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA il seguente REGOLAMENTO

TITOLO I

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro, secondo quanto disposto dal decreto leg. 18 aprile 2016 n.50

Art. 1. Ambito di applicazione

- 1) Il presente regolamento determina i limiti ed i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro . La soglia si riferisce all'importo totale pagabile in relazione a ciascun affidamento, al netto dell'IVA.
- 2) Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio univoco dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs 18 aprile 2016, n . 50 e s.m e i..
- 3) Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. N. 50/2016 e s.m. ed il D. l. n. 129/2018
- 4) Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo fino a 10.000,00 euro, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, comunque in ossequio al principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e delineato dalle Linee Guida ANAC n. 4 del 01.03.2018. Relativamente ai criteri di selezione e scelta del contraente il Dirigente Scolastico procede secondo le modalità descritte nel successivo articolo 4.

Articolo 2.

Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro ed inferiore ad euro 40.000,00

- 1) Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro ed inferiore ad euro 40.000,00, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, del D. lgs 50/2016, in ossequio al principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e delineato dalle Linee Guida ANAC n. 4 del 01.03.2018. Relativamente ai criteri di selezione e scelta del contraente il Dirigente Scolastico procede secondo le modalità descritte nel successivo articolo 4.
- 2) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente

scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Articolo 3.

Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 144.000,00 (in caso di servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (in caso di lavori)

- 1) Per gli affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore a 144.000,00 euro il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

Articolo 4.

Criteri di selezione e scelta del contraente

4.1. Principi generali

1) Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico procede prioritariamente all'individuazione del contraente ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici il Dirigente Scolastico procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015.

2) La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato. Il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale stringente. L'Istituzione scolastica motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

4.2. Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00

1) Al fine di garantire la corretta applicazione dei principi di rotazione degli affidamenti sono individuate le categorie merceologiche ed il valore economico di cui **all'Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

2) Il principio di rotazione si applica solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa categoria merceologica e nella stessa fascia di valore economico.

3) Le categorie merceologiche di cui **all'Allegato 1** sono individuate sulla base della classificazione del nuovo piano dei conti di cui alla nota prot. n. 25674 del 20.12.2018.

4) Non si procede ad individuare preliminarmente le categorie merceologiche e ed il valore economico relativo ai lavori, considerata la specificità dei settori di interesse e la

scarsa ricorrenza di tali affidamenti nell'Istituzione scolastica.

4.3. Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 144.000,00 (in caso di servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (in caso di lavori)

Per ottemperare a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico procede all'individuazione degli operatori economici da consultare secondo le seguenti modalità:

- a) **indagine di mercato**, per la quale sia assicurata l'opportuna pubblicità in ragione della rilevanza del contratto e comunque per un periodo minimo di quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza per non meno di cinque giorni, effettuata mediante manifestazione di interesse **che non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione: in tal caso la rotazione non si applica, anche al fine del raggiungimento del numero minimo di operatori da consultare previsto nell'atto dirigenziale iniziale;**
- b) **indagine di mercato** effettuata mediante manifestazione di interesse, per la quale sia assicurata l'opportuna pubblicità in ragione della rilevanza del contratto e comunque per un periodo minimo di quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza per non meno di cinque giorni, o **altra modalità** ritenuta più conveniente dall'Istituzione scolastica, anche in relazione all'importo e alla complessità dell'affidamento (consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, formalizzandone i risultati, selezione da elenchi di fornitori appositamente costituiti secondo i criteri e le modalità di cui ai paragrafi 5.1.6 e seguenti delle Linee Guida ANAC n. 4 del 01.03.2018), **che operi una limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione:**
 - qualora si raggiunga il numero di operatori da consultare previsto nell'atto dirigenziale iniziale, sono esclusi il contraente uscente e gli operatori economici invitati e non aggiudicatari del precedente affidamento;
 - qualora invece non si raggiunga il numero di operatori previsto nell'atto dirigenziale iniziale, saranno considerati anche il contraente uscente e gli operatori economici invitati e non aggiudicatari del precedente affidamento.

TITOLO II

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

Art.5

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
- c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

- a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
- b) durata del contratto;
- c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
- d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

TITOLO III

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima.

Art.6

1. Utilizzo locali e beni

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli

- effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
 8. segnalare tempestivamente all'Istituzione scolastica qualsiasi danno, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali.

d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

g. In caso del tutto eccezionale, quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'Ente locale, i locali possono essere concessi gratuitamente. Tale concessione può avvenire esclusivamente quando non si richiedano prestazioni di lavoro straordinario al personale di assistenza, vigilanza e pulizia. A fronte di concessione dei locali scolastici ad Associazioni che collaborano con la Scuola per lo svolgimento di progetti/attività didattiche inseriti nel PTOF, non sono previste quote di contribuzione finanziaria da parte del Concessionario. Questi potrà compensare il servizio con donazione di un quantum orario di attività con esperti da svolgersi in orario curricolare o con donazioni liberali (erogazione su conto corrente dell'Istituto o donazione di materiale didattico o carta da fotocopie o toner per stampante). L'utilizzo dei locali da parte del Comitato Genitori o dell'Ente locale proprietario degli immobili è gratuito.

Per iniziative svolte da esterni nei locali richiesti alla scuola, si stabilisce di richiedere una quota di contribuzione che sarà determinata dal Consiglio d'Istituto, e versata dal Concessionario sul conto corrente della scuola. La quota dovrà consentire alla scuola di corrispondere all'ente locale le maggiori spese relative alle varie utenze. La quota sarà quantificata in ragione della tipologia ambienti richiesti e da utilizzare: aule normali, laboratori, aula magna...)

Ogni richiesta di utilizzo locali non occasionale di locali scolastici sarà comunicata all'ufficio tecnico comunale, affinché l'Ente locale proprietario dell'immobile possa eventualmente determinare il valore delle quote da pagare per l'utilizzo delle sale, in funzione dei maggiori costi da quest'ultimo sostenuti per la fornitura dei servizi essenziali (luce, riscaldamento...).

Sono a carico del concessionario le spese di pulizia dei locali e di sorveglianza qualora quest'ultimo servizio non venisse svolto dal personale collaboratore scolastico. Il costo per la vigilanza e pulizia locali svolto dal personale scolastico è fissato in €13.56 (Euro tredici,56) lordo stato orario.

- **Usi incompatibili**

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dei locali scolastici.

Relativamente alla concessione di spazi per i Campus estivi, essi potranno essere svolti nei locali scolastici dei plessi delle Scuole Primarie a partire dall'ultima settimana di giugno perché le attività di verifica conclusiva dei docenti necessitano di spazi e tempi esclusivi. In ogni caso la richiesta scritta sarà sempre acquisita e valutata dal Consiglio di Istituto.

- **Divieti**

È vietato fumare nei locali della scuola e nei cortili di pertinenza.

h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

2. Utilizzazione siti informatici

a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

TITOLO IV

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività

Art.7

- a) Per i contratti di prestazione d’opera si fa riferimento all’art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l’interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l’approvazione del Piano triennale dell’offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l’impossibilità di ricorrere, mediante interpellanti interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all’albo della Scuola – sezione “Amministrazione trasparente”.
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell’ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.
- d) Qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso delle competenze ed esperienze professionali utili per l’espletamento delle attività. Le esperienze, le competenze, i titoli di studio e formazione richiesti dovranno essere dichiarati mediante *curriculum*. L’esperienza maturata dovrà essere documentata all’atto della stipula del contratto.
- e) I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.
- e) Se oggetto dell’incarico è l’espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.
- f) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l’elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
 - a. l’oggetto della prestazione
 - b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
 - c. il luogo della prestazione
 - d. il compenso per la prestazione.

Art.8

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti professionali, i criteri di selezione, la procedura per l’individuazione degli esperti e la stipula dei contratti, obblighi e responsabilità dell’esperto, determinazione del compenso, **segue il seguente articolato:**

a. Criteri di scelta e procedure per i contratti

Il Dirigente è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni culturali, onlus e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal POF e dal PTOF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.

Il Dirigente Scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella nostra realtà scolastica di tirocinanti.

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165.

Durante la fase di selezione dell'esperto esterno e/o dell'Associazione, l'Istituto si impegna a:

- assicurare la trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- garantire la qualità della prestazione;
- valutare le proposte sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- valutare, fra più opzioni, considerare l'opportunità di fare ricorso alle collaborazioni plurime, utilizzando cioè, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, personale docente ed ATA in servizio presso altre scuole statali, ai sensi del CCNL comparto scuola vigente;

Il Dirigente conferisce incarichi formali ad esperti scegliendo sulla base dei seguenti criteri:

1 – Incarichi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa

- inclusione tra le attività del POF e del PTOF e/o comunque consona alle attività ed alle finalità della scuola;
- competenze specifiche e distintive presentate con curriculum vitae et studiorum attestante:
 1. i titoli di studio e le specializzazioni;
 2. le esperienze lavorative nel settore;
 3. pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore;
- valutazione del Dirigente Scolastico.
-

2 - Incarichi relativi ai P.O.N.. I criteri di cui sopra sono così integrati:

- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
- laurea specifica;
- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
- competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N.;
- certificazioni informatiche;
- dottorati di ricerca;
- pubblicazioni;
- specializzazioni afferenti all'area di intervento;
- corsi di perfezionamento post – laurea;

- comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
- esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari;
- esperienza nella gestione di progetti P.O.N.;
- partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;

In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.

Per gli esperti legati ai progetti P.O.N. si procede con avviso pubblico di selezione.

La scelta dell'esperto sarà operata dalla commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa dei curricula.

Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate.

La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico **entro 15 giorni** dalla pubblicazione

E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria

b. Requisiti ed Individuazione degli esperti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti il progetto da realizzare (curriculum vitae formato europeo).

Gli esperti interni e/o esterni cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle seguenti due tabelle (**A** o **B**) di valutazione dei titoli.

Il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione per le valutazioni di cui al presente articolo.

La Commissione di valutazione nominata, in composizione dispari e successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, sarà formata: da n° 02 o 04 componenti incaricati dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico. Detta Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste (a titolo di esempio e non limitativo od esaustivo: Assistente Tecnico per la stesura e valutazione di particolari griglie di criteri; docente di comprovata esperienza per il progetto o l'attività che si intende svolgere diverso dallo stesso Responsabile del Progetto o Attività; ecc.). La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati nell'art.7

Sarà eseguita una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come riportato nelle tabelle A,B, C, D, E, F, G parti integranti del presente regolamento.

c. Doveri e responsabilità dell'esperto

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'istituzione;
2. Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curricolare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

d. Stipula del contratto

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede alla stipula del contratto.
2. Nel contratto devono essere specificati:
 - l'oggetto della prestazione;
 - i termini di inizio e conclusione della prestazione;
 - il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
 - le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
3. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:
 - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
 - assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
 - documentare l'attività svolta;
 - autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.
4. La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione ha carattere di temporaneità.
5. I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono prestazioni occasionali sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

6. I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.
7. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.
8. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
9. Degli incarichi attribuiti agli esperti esterni verrà data pubblicità ai sensi del D. Lgv. 33/2013, della Legge 192/2012, come modificati dal Freedom Information Act (FOIA).

e. Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e/o di altra istituzione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

f. Determinazione del compenso

Il compenso attribuibile deve tener conto del/le:

- tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o Associazione;
- disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.

Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori per i quali è escluso il regime di forfetizzazione.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

g. Misura dei compensi

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

Personale interno alla pubblica amministrazione

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di €. 35,00
Attività di non insegnamento docente	fino ad un massimo di €. 17,50
<i>(da riportare per il personale ATA al profilo</i>	

Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di €. 41,32 giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di €. 41,32 orari e fino ad un massimo €. 51,65 orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di €. 41,32 orari e fino ad un massimo €. 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €. 41,32 orari

Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97

Tipologia	Importo
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti esperti junior di orientamento di formazione (con	fino ad un massimo di €. 85,22
Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto; ricercatori universitari I livello, Ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settori junior (triennale); professionisti esperti junior di orientamento di formazione	fino ad un massimo di €. 56,81
Co-docenti o condirettori di corsi e di progetti.	fino ad un massimo di €.
Tutor	fino ad un massimo di €.

Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. **Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.**

Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 40,00 (Lordo Stato).
Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfetario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

h. Valutazione della prestazione

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

i. Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni e/o Associazioni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.44 comma 4 del Decreto n. 129/2018 soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia in ogni modo opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna insostituibile con altra figura professionale interna alla Scuola;
- di cui sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterne.

TITOLO V

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

Art.9

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.

2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive

l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.

4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

TITOLO VI
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art.10

Il presente Regolamento rappresenta strumento di attuazione del Regolamento di contabilità di cui al Decreto n.129/ 2018 ed è suscettibile di integrazione a seguito dell'emanazione di linee guida da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca in materia di attività negoziale.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data della pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati : Allegato 1 -Elenco categorie merceologiche –beni e servizi

Tabelle A, B, C, D, E, F, G individuazione esperti esterni.

ALLEGATO 1

ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE BENI E SERVIZI sezioni II e III			
CAT.	CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	Valore importo da zero fino
A	Arredi e complementi	<i>Arredi per Uffici Arredi ed accessori per alloggi (anche materassi e guanciali) Tende veneziane tappezzerie e articoli vari Porte e articoli affini Quadri cornici Casseforti Apparecchi di illuminazione</i>	39.999,99
B	Cancelleria e attrezzature d'ufficio e affini	<i>Cancelleria Carta in risma Modulistica Acquisto libri Attrezzature d'ufficio (Fotocopiatori fax calcolatrici ecc) Materiali di consumo</i>	39.999,99
C	Automezzi e attrezzature	<i>Autoveicoli Materiali di Consumo Ricambi</i>	39.999,99
D	Abbigliamento e dispositivi di Protezione	<i>Uniformi Calzature Dispositivi di protezione individuale Supporti medicali e paramedicali (D.Lgs. 81/2008)</i>	39.999,99
E	Forniture di rappresentanza	<i>Acqua caffè' e bevande Supellettili Medaglie targhe e bandiere Omaggi e fiori Varie per manifestazioni</i>	39.999,99
F	Prodotti petroliferi	<i>Carburante per riscaldamento</i>	39.999,99
		<i>Carburante per automezzi</i>	
G	Utenze	<i>Fornitura Acqua Fornitura Energia/Gas Energia termica</i>	39.999,99

J	Attrezzature e materiali vari	<p>Fornitura Impianti anti intrusione Impianti per il riscaldamento Impianti per il condizionamento Impianti elettrici e Materiale elettrico Materiale idraulico Materiale antincendio /estintori Materiali termoidraulici Materiali fognari (chiusini/ canali ecc) Materiale sicurezza Materiale edile Ferramenta/serrature Materiale di falegnameria Serramenti e infissi Vernici ed annessi Vetri – cristalli e specchi "Elettrodomestici (cucine elettriche, frigoriferi, forni ecc.)" Cassette postali Attrezzature per l'edilizia Porte Blindate</p>	39.999,99
I	Telefonia Rete e dati	<p>Cablaggio rete e dati Fornitura di impianti telefonici Accessori di telefonia mobile Accessori telefonia fissa Centralini telefonici Citofoni</p>	39.999,99
L	Sistemi informatici	<p>Hardware Software Materiali di consumo Licenze software Accessori vari</p>	39.999,99
M	Pulizia	<p>Materiali per la pulizia Attrezzature per pulizie Servizi di Pulizia disinfezione e derattizzazione</p>	39.999,99
N	Servizio di manutenzione e assistenza	<p>Macchine e attrezzature d'ufficio Manutenzione Mobili e arredi Manutenzione Verde Manutenzioni autoveicoli e automezzi "Manutenzione attrezzature antincendio mezzi di soccorso e similari" Manutenzione hardware Manutenzione e aggiornamento software Manutenzione apparati di rete Manutenzione siti web istituzionali Impianti idrici Impianto di riscaldamento Impianto di condizionamento Impianti idrici-sanitari Impianti termoidraulici Impianti elettrici Impianti elevatori Assistenza videoconferenze Rottamazione Impianti antiintrusione</p>	39.999,99

O	Servizi di pubblicazione editoria	<i>Rilegatoria Pubblicazione avvisi Bandi e gare Concessione spazi pubblicitari riproduzione e stampa Affissioni Progettazione grafica</i>	39.999,99
P	Servizi di trasporto	<i>Trasporti terrestri di qualsiasi genere Acquisto di biglietti Servizi di corriere(consegna e spedizione) Trasporto aereo</i>	39.999,99
Q	Servizi finanziari	<i>Contratti assicurativi per dipendenti e immobili Servizi bancari e finanziari Servizi di contabilita' (inventari e bilanci) Consulenza fiscale e tributaria</i>	39.999,99
R	Servizi Logistici e varie	<i>Trasporti e facchinaggio Trasporti merci Trasporto persone Noleggio attrezzature diverse Vigilanza e guardiania Lavanderia Catalogazione e archiviazione Allestimento mostre congressi convegni Servizio catering Noleggio piante Imballaggi</i>	39.999,99
S	Raccolta e smaltimento rifiuti	<i>Rifiuti solidi (Anche ingombranti-elettrodomestici) Tossici – nocivi Spurgo pozzi neri Noleggio cassoni</i>	39.999,99
T	Servizi di ricerca e sviluppo	<i>Analisi tecniche e ingegneristiche Sperimentali Formazione</i>	39.999,99
V	Ricerca di mercato	<i>Sondaggi di opinione</i>	39.999,99

TABELLA A

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO o appartenente ad altra Istituzione Scolastica, oppure ad altra Amministrazione, ai fini della selezione di “Docente Esperto e docente esperto madre lingua, Docente Tutor, Valutatore, “Figura aggiuntiva”, di cui agli Avvisi PON-FSE

Criteri	Punteggio attribuito	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
<p>Titolo di studio</p> <p>1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>con Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>1 bis) Laurea conseguita all'estero (per esperti madre lingua)</p> <p>2) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>senza Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>2 bis) Laurea conseguita all'estero (per esperti madre lingua)</p> <p>3) Laurea Triennale in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>4) Diploma scuola secondaria in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>N.B. Si valuta un solo Titolo (quello superiore) per i punti 1), 2), 3), 4)</p> <p>5) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale (CFU 120) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>6) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale (CFU 60) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>7) Dottorato di ricerca</p> <p>8) Laurea Aggiuntiva</p> <p>9) Iscrizione Albo Professioni, Abilitazione all'insegnamento (p. 1 per ogni abilitazione)</p>	<p>15 punti</p> <p>12 punti</p> <p>8 punti</p> <p>6 punti</p> <p>3 punti</p> <p>2 punti</p> <p>5 punti</p> <p>3 punti</p> <p>2 punti</p>		

<p>Titoli didattici/culturali</p> <p>1) partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 1 per ogni corso)</p> <p>2) pubblicazioni o docenza in corsi di formazione in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 3 per ogni corso o pubblicazione)</p> <p>Attività professionale</p> <p>1) esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei in area disciplinare attinente il progetto per cui si concorre in qualità di tutor, docente, valutatore, facilitatore, referente (p. 5 per ogni esperienza)</p> <p>2) Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno o almeno 180 giorni)</p> <p>3) Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)</p>	<p>max 5 punti</p> <p>max 15 punti</p> <p>max 20 punti</p> <p>max 12 punti</p> <p>max 12 punti</p>		
<p>Certificazioni</p> <p><input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni informatiche</p> <p><input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni linguistiche (lingua inglese) *</p> <p>* Si valuta solo la certificazione superiore</p>	<p>punti 2 per certificazione (si valutano massimo 3 titoli)</p> <p>B2: punti 2 (per disciplina)</p> <p>C1: punti 4 (per disciplina)</p> <p>C2: punti 6 (per disciplina)</p>		
<p>Progetto didattico</p> <p>Completo ed esaustivo</p> <p>Sufficientemente elaborato</p> <p>Accettabile o da completare</p>	<p>punti 10</p> <p>punti 5</p> <p>punti 2</p>		
<p>Collaborazione alla stesura del progetto</p>	<p>punti 10</p>		

Compiti e GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO A.T.A., profili Collaboratore Scolastico ed Assistente Amministrativo, o appartenente ad altra Istituzione Scolastica, ai fini della selezione per la realizzazione degli interventi previsti nei “moduli formativi”, di cui agli Avvisi PON-FSE 2014/2020.

Compiti del personale ATA:

i Collaboratori scolastici dovranno:

garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o sabato mattina;

nei giorni di svolgimento dei moduli, ove necessario; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare gli atti collaborare con gli esperti e i tutor d’aula; seguendo le indicazioni del DS e del DSGA.

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

collaborare nella redazione degli avvisi per la selezione del personale; curare i verbali delle commissioni; redigere gli incarichi e gli atti di nomina per le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del DLgs 165/2001; compilare la piattaforma dell’Anagrafe delle Prestazioni; raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico.) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti; predisporre i documenti di registrazione delle presenze del personale coinvolto nel progetto, acquisire documentazioni e provvedere alle registrazioni nella piattaforma dedicata; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma gestire “on line” le attività e inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti e coordinatori, con gli esperti e i tutor, con il restante personale ATA per la gestione amministrativo - contabile del progetto; controllare le documentazioni delle aziende fornitrici tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l’Area Formativa, l’Area Organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; provvedere al controllo in itinere e finale della piattaforma, per la parte di propria competenza accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti; certificazioni di spesa e documentazione on line provvedere agli adempimenti fiscali, seguendo le indicazioni impartite dal DS e dal DSGA.

Criteri di selezione

TITOLI VALUTABILI PUNTI

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) Punti 3
- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4
- Altro diploma scuola secondaria II grado Punti 2
- Diploma di laurea Punti 5
- Incarichi di collaborazione con il DSGA solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) -Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
- Seconda posizione economica Punti 2

-Beneficiario Art. 7 Punti 2

-Incarichi specifici (Max n.5) PUNTI 1

-Attività svolta in progetti PON (Max 8 e sperienze) Punti 1

-Corsi ECDL e/ o altre certificazioni Punti 4

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica Beneficiario Art. 7	Punti 3		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/o altre Certificazioni	Punti 4		

TABELLA C

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO, ai fini selezione PROGETTISTA/COLLAUDATORE, Avviso PON/FESR

TITOLI DA VALUTARE	PUNTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento specifica in ingegneria/informatica	Punti 5		
2) Laurea Triennale specifica in ingegneria/informatica	Punti 3		
3) Altra Laurea diversa da quelle di cui ai punti 1) e 2)	Punti 2		
4) Diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale N.B. Si valuta un solo Titolo per i punti 1), 2), 3), 4)	Punti 2		
Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti all'area informatica: come <u>Tutor</u> come <u>Corsista</u>	<u>Tutor</u> : Punti 2 per ogni attività/esperienza (max 6 punti) <u>Corsista</u> : Punti 1 per ogni attività/esperienza (max 3 punti)		
Competenze informatiche certificate sulle nuove tecnologie a sostegno dell'innovazione metodologica	Punti 1 per ogni certificazione (max 2 punti)		
Collaborazione con Enti e/o associazioni in ambito informatico	Punti 2 per ogni collaborazione (max 6 punti)		
Esperienza professionale come Funzione Strumentale al PTOF/POF, utilizzo nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attività/esperienza annuale (max3 annualità)		
Pregresse esperienze in qualità di progettista, in progetti PON. Esperienza di progettazione/collaudato in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	Punti 2 per ogni esperienza (max 2 esperienze)		
Pregresse esperienze in qualità di collaudatore, in progetti PON. Esperienza di progettazione/collaudato in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	Punti 2 per ogni esperienza (max 2 esperienze)		

TABELLA D

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO e docente esperto madre lingua appartenente ad Amministrazione diversa da quella scolastica

	Titoli di Studio	PUNTI	Punteggio	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
1	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento con Lode Laurea conseguita all'estero (per esperti madre lingua)	14 punti		
1 a)	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento senza Lode			
2)	Laurea conseguita all'estero (per esperti madre lingua)	10 punti		
2 a)				
3	Laurea Triennale in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	8 punti		
4	Diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale N.B. valutabile in mancanza di Laurea	5 punti		
	Attività Professionale			
5	Docenza universitaria coerente con area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	2 punti per ogni anno accademico, almeno 180 gg.) fino ad un max 4 anni		
6	Pubblicazioni coerenti con area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	1 punto (per ogni pubblicazione, fino ad un max di 10)		
7	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, ecc., coerenti con area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	2 punti (per ogni titolo) fino ad un max 2 titoli		
8	Pregresse esperienze di docenza in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre, nelle Istituzioni Scolastiche: attività per un minimo di 20 ore oppure per un periodo di almeno 3 mesi	1 punto per progetto, fino ad un max 10		
	Certificazioni attinenti al progetto per cui si concorre (si valuta solo una tipologia di certificazione)			
9	Conseguimento di certificazioni informatiche	2 punti per certificazione (si valutano massimo 3 titoli)		
10	Conseguimento di certificazioni linguistiche (lingua inglese) * * Si valuta solo la certificazione superiore	B2: punti 2 (per disciplina) C1: punti 4 (per disciplina) C2: punti 6 (per disciplina)		
	Formazione			
11	Attività di Formatore in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	2 punti per ogni attività/esperienza (max 6 punti)		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO, ai fini selezione ESPERTO PROGETTO "SPORTELLLO D'ASCOLTO"

Titoli	Punti	Punteggio	Riservato alla Scuola
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 15		
Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta	Punti 5		
Specializzazione <i>post-lauream</i> specifica	Punti 2 <i>Per specializzazione</i>		
Master di durata annuale	Punti 1 <i>per master</i> <i>MAX punti 3</i>		
Dottorati di ricerca specifici	Punti 1 <i>per dottorato</i> <i>MAX punti 3</i>		
Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> coerenti con l'area di riferimento	Punti 1 <i>per corso - MAX</i> <i>punti 3</i>		
Esperienze pregresse nelle scuole in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico	Punti 1 <i>per anno scolastico o</i> <i>periodo non inferiore a mesi</i> <i>6 - MAX. punti 5</i>		
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole	Punti 1 <i>per anno scolastico o</i> <i>periodo non inferiore a mesi</i> <i>6 - MAX. punti 5</i>		
Maggiore economicità dell'offerta	Punti 15		
Precedenti esperienze di gestione Sportello d'Ascolto nell'Istituto Comprensivo 19	Punti 3 per ciascun A.S. <i>Per un max di 3</i> <i>anni scolastici</i>		
Totale punti	Max 60		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO, ai fini selezione per l'affidamento incarico "responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)", ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm .

DESCRIZIONE PARAMETRI		PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
Offerta Economica	Offerta economica omnicomprensiva pari a € _____ -le altre in base alla seguente formula: Offerta più bassa/Offerta da valutare x Punti 20	20		
Titoli di studio	Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (Laurea Magistrale) <i>Punti 15</i> Altra Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (Laurea Magistrale) <i>Punti 13</i> Laurea Triennale <i>Punti 8</i>	15		
Titoli di formazione	Corsi di perfezionamento inerenti alla selezione in oggetto <i>Punti 1 per ogni corso</i>	5		
Esperienza Specifica	Esperienze pregresse di collaborazioni con Istituzioni Scolastiche pubbliche senza demerito in qualità di RSPP (punti 2 per ogni anno)	20		
Esperienza Specifica	Esperienze pregresse di collaborazioni con questa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di RSPP (punti 1 per ogni anno)	3		
Territorialità Vicinanza al luogo di effettuazione delle attività di RSPP (residenza/punto assistenza) al fine di garantire un intervento immediato in caso di urgenza	Nella città di Bologna (punti n.2)	2		
TOTALE		Max 65		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO, ai fini selezione per l'affidamento incarico "MEDICO COMPETENTE", ai sensi del testo unico sulla sicurezza d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm .

DESCRIZIONE PARAMETRI		PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
Titolo abilitante alla mansione richiesta	Punti per la voce	Punti totali	Punti richiesti dal candidato (i titoli valutabili devono essere dichiarati nel curriculum presentato)	Punti assegnati dall'Istituzione scolastica
Per ogni esperienza maturata presso questa Istituzioni Scolastiche pubbliche	Per ogni anno di incarico per un massimo di 10 anni punti 2	Massimo punteggio attribuibile Punti 20		
Per ogni esperienza maturata presso questa Istituzione Scolastica	Per ogni anno di incarico: per un massimo di 3 anni punti 1	Massimo punteggio attribuibile: Punti 3		
Territorialità Vicinanza al luogo di effettuazione delle attività di Medico Competente (residenza/punto assistenza) al fine di garantire un intervento immediato in caso di urgenza	Nella città di Bologna (punti n.2)	Massimo punteggio attribuibile: Punti 2		
TOTALE		Max 25		

Segue Tabella G**OFFERTA ECONOMICA relativa alla selezione “Medico Competente”** max Punti 5 per ogni voce.

Gli importi si intendono onnicomprensivi, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo di Legge

Voce	Indicare l'importo in cifre e in lettere	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
Visita preventiva o prima visita con compilazione della cartella sanitaria personale, con redazione giudizio di idoneità alla mansione lavorativa		
Visita e giudizio sulla riammissione al lavoro dopo eventuale riqualificazione al lavoro con cambio mansione (con relazione)		
Visita precedente alla ripresa del lavoro dopo una assenza per malattia superiore ai sessanta giorni continuativi		
Visita straordinaria su motivata richiesta del lavoratore		
Visita medica periodica di controllo Visita medica periodica di controllo, comprensiva di relazione sanitaria consuntiva di idoneità		
Consulenze sanitarie periodiche del Medico Competente: visite annuali agli ambienti di lavoro, partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione ex-art. 35 D.Lgs. 81/2008, consulenze e quant'altro richiesto dalla Vigente Normativa in materia		
Comunicazione annuale ad ASL art.40 DLgs81/2008 (qualora dovuta)		
Tariffa annuale forfettaria per prestazioni sanitarie inerenti stesura del protocollo di sorveglianza sanitaria e relazioni sanitarie annuali, analisi documento di valutazione dei rischi e altre documentazioni tecnico-sanitarie collegate, consulenze telefoniche ecc., in riferimento alla Vs. Struttura scolastica		
esami strumentali: Audiometria		
esami strumentali: Spirometria		
esami strumentali: Visiotest o visita oculistica		
Copia cartelle sanitarie a seguito di richiesta fascicoli sanitari (da parte di INAIL per pratiche o richieste, altri Istituti scolastici, Medici Competenti, AUSL, o personale dimesso)		
Invio documentazione per raccomandata a INAIL/altri Istituti Scolastici /Medici/AUSL/dipendenti dimessi		
TOTALE		