



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Speserale per la Programmazione  
Direzionale Generale per i Servizi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P.S.I. BESSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

**Sito – Amministrazione trasparente**

**Oggetto:** Determina a contrarre noleggio servizio pullman per viaggi d'istruzione di un solo giorno, scuola primaria "Cremonini", afferente a questa Istituzione Scolastica -Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.57/2017.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Dlgs.50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.80 del 12/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019 aggiornato per l'A.S. 2018/2019 dal Collegio Docenti con delibera n.61 del 30/10/2018 ed approvato dal C.d.I. con delibera n.82 del 12/11/2018;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.93 l'11/03/2019;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di trasporto con pullman per visite d'istruzione di una giornata per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale,

approvato dal C.d.I. con delibera n.49 del 17/11/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di beni e servizi, integrato con delibera del C.d.I. n.54 del 9/2/2018

**RILEVATA  
ACQUISITA**

l'esigenza di affidare il servizio di cui all'oggetto;

al prot.n. 2656/C.14 il 21/03/2019 la comunicazione, pervenuta via pec, dalla ditta "Cosepuri Soc. Coop. p.A.", Bologna, indisponibilità pullman per viaggio d'istruzione all'Oasi del Quadrano di Medicina, 24/05/2019, di cui alla n/s conferma prot.n.2621/C.14 del 20/03/2019;

**ACQUISITA**

l'offerta economica della ditta "SACA Soc. Coop. a.r.l.", acquisita al protocollo n.2336/C.14 l' 08/03/2019, di cui alla richiesta preventivo n/s prot.n.2313/C.14 del 7/03/2019;

**RITENUTO**

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all'individuazione della ditta "SACA Soc. Coop. a.r.l.", Via del Sostegno n.2, 40131 Bologna, cui affidare il servizio in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore del servizio noleggio pullman di importo di seguito dettagliato, al disotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

#### DECRETA

##### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

l'avvio della procedura per l'"affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla ditta "SACA Soc. Coop. a.r.l.",

##### Art. 3

L'importo della spesa per l'acquisizione del servizio di trasporto per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione della durata massima di una giornata con partenza e rientro in sede, è stabilito nei seguenti importi, IVA esclusa, per le mete, classi partecipanti, numero allievi e docenti a fianco riportate, relativi CIG attribuiti:

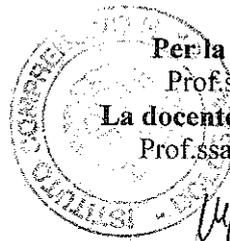
CIG	Partenza da/a	Giorno ed orario	Classi	Tot. alunni e docenti	Impegno spesa esclusa IVA al 10%
ZE4277A77E	Oasi del Quadrone Medicina (BO)	<u>24 maggio 2019</u> 8:00 partenza da Piazzale dell'Annunziata 17,15 Rientro Piazzale dell'Annunziata	Classe 3B	24 alunni + 2 docenti accompagnatori	Totale € 454,55

##### Art. 4

Il servizio "de quo" dovrà essere reso successivamente alla conferma viaggio della stazione appaltante

##### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla



Per la Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Facilla  
La docente Collaboratrice del D.S.  
Prof.ssa Maria Luisa Duraturo