



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PO
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGENZIE PER L'AMMINISTRAZIONE (P.N.E.F.C.)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R."; via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellembra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO

Fornitura materiale didattico, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs n.50/2016 – nell'ambito delle risorse del Comune di Bologna, determinazione Dirigenziale P.G.N. 497722/2018, esecutiva al 13/12/2018, per il tramite del Quartiere Porto-Saragozza, sussidi e materiali a favore di alunni disabili, sede "Longhena"
CIG: Z5227C295F

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2019 approvato dal C.d.I., delibera n.93 dell'11/03/2019;
- VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2018/2019 con delibera n.61 del 30/10/2018 dal Collegio Docenti, approvato dal C.d.I. con delibera n.82 del 12/11/2018;
- VISTO** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017, integrato con Delibera del C.d.I. n.54 del 9/02/2018 ;
- VERIFICATA** ai sensi del D.Lgs. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la prestazione di cui all'oggetto, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria di cui all'assegnazione risorse del Comune di Bologna, determinazione Dirigenziale P.G.N. 497722/2018, esecutiva al 13/12/2018, per il tramite del Quartiere Porto-Saragozza, destinate all'acquisto di sussidi e materiali a favore di alunni disabili, sede "Longhena";
- VISTA** la richiesta elaborata dalle docenti delle classi, ove risultano iscritti gli alunni diversamente abili, della sede Longhena, pervenuta per il tramite della docente funzione strumentale, Sig.ra Fiorella Menetti;
- VISTO** il preventivo pervenuto dalla ditta "Borgione Centro Didattico s.r.l.", Via G. Gabrielli n.1 San Maurizio Canavese (TO), a seguito n/s richiesta, acquisito agli atti di questa amministrazione;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad **€ 920,38** (IVA esclusa) inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto – *Fornitura materiale didattico, nell'ambito delle risorse del Comune di Bologna, determinazione Dirigenziale P.G.N. 497722/2018, esecutiva al 13/12/2018, per il tramite del Quartiere Porto Saragozza, sussidi e materiali a favore di alunni disabili, sede "Longhena"*

c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario "**Borgione Centro Didattico s.r.l.**", **Via G. Gabrielli n.1 San Maurizio Canavese (TO)**, -dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto *Fornitura materiale didattico, nell'ambito delle risorse del Comune di Bologna, determinazione Dirigenziale P.G.N. 497722/2018, esecutiva al 13/12/2018, per il tramite del Quartiere Porto Saragozza, di sussidi e materiali a favore di alunni disabili, sede "Longhena"*;

VISTO il Decreto Lgs. N.56 del 19/4/2017, disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs. N.50/2016;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto *Fornitura materiale didattico, nell'ambito delle risorse del Comune di Bologna, determinazione Dirigenziale P.G.N. 497722/2018, esecutiva al 13/12/2018, per il tramite del Quartiere Porto Saragozza, di sussidi e materiali a favore di alunni disabili, sede "Longhena"*

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa *Fornitura materiale didattico nell'ambito delle risorse del Comune di Bologna, determinazione Dirigenziale P.G.N. 497722/2018, esecutiva al 13/12/2018, per il tramite del Quartiere Porto Saragozza, di sussidi e materiali a favore di alunni disabili, sede "Longhena"* è stabilito in **€ 920,38** (IVA esclusa) la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **Scheda-Attività A03.1**;

Art. 4

Acquisizione del **CIG:Z5227C295F** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della "**Borgione Centro Didattico s.r.l.**", **Via G. Gabrielli n.1 San Maurizio Canavese (TO)**;

Art.6

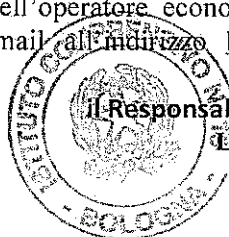
La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082



Il Responsabile Unico del procedimento

La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla