



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Via Po, 12 - 00198 Roma, Italia  
Tel. 06/475961 - Fax 06/475962  
E-mail: [miur@miur.it](mailto:miur@miur.it)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ADATTI PER APPRENDIMENTI E LE FESSE

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** - Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: - [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it)  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellomora n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO**  
Rinnovo Certificato firma digitale, triennio 2019/2022

### La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2019 approvato dal C.d.I., delibera n.93 dell'11/03/2019;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VERIFICATA** ai sensi del D.Lgs. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la prestazione di cui all'oggetto, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria presente nel Programma Annuale E.F. 2019;
- RILEVATA** la necessità di rinnovare il certificato di firma digitale per il triennio, 2019/2022;
- VISTO** il preventivo acquisito al prot.n.14920/C.14 del 4/11/2019, formulato dalla ditta "Madisoft" sede in Pollenza (MC), tramite l'agente Sig. Pierangelo Polignano;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs.n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad € 100,00 (IVA esclusa) inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto del servizio – rinnovo certificato firma digitale, triennio 2019/2022;
- e)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario **ditta "Madisoft"**

**Via Falcone n.5, 62010 Pollenza (MC)** dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d**) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e**) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f**) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto – *"rinnovo certificato firma digitale, triennio 2019/2022"*;

**VISTO** il Decreto Lgs. N.56 del 19/4/2017, disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs. N.50/2016;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto *"rinnovo certificato firma digitale, triennio 2019/2022"*;

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per *"rinnovo certificato firma digitale, triennio 2019/2022"*, di cui all'art.2, è stabilito in € 100,00 (IVA esclusa) la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Attività A2.01** del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario.

### Art. 4

Acquisizione del **CIG:ZA62A80E9D** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

### Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della ditta **"Madisoff" Via Falcone n.5, 62010 Pollenza (MC)**;

### Art.6

La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

### Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

### Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 051/584082

**Il Responsabile Unico del procedimento**

**Dirigente Scolastica**

*Giovanna Facilla*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

