

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.D.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO fornitura materiale di cancelleria, funzionamento amministrativo generale e didattico, per l'Istituzione Scolastica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016 "Attuazione delle direttive 2017/2366/UE, 2017/2365/UE 2017/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 34 del D.I. N. 44 del 01/02/2001;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 52 del 09/02/2018;
- VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S.2017/2018 dal Collegio Docenti con delibera n.30 del 26/10/2017, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.43 del 17/11/2017;
- VISTO** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017;
- VERIFICATA** ai sensi del D.Lgs. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura di cui all'oggetto, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- RILEVATA** la necessità di a procedere, alla fornitura del materiale di cui all'oggetto;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad **€ 2.287,40** (Imponibile Fiscale) inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto acquisizione "fornitura materiale di cancelleria, funzionamento amministrativo generale e didattico per l'Istituzione Scolastica"; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario ditta "**GBR Rossetto S.P.A.**", Via E.Fermi N.7, Rubano (PD) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle

procedure di gara per la *fornitura materiale di cancelleria, funzionamento amministrativo generale e didattico per l'Istituzione Scolastica*”;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n.1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n.1097 del 26/10/2016, Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. N.50 del 18/04/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici;

VISTO il Decreto Lgs. N.56 del 19/4/2017, disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs. N.50/2016;

VISTE le linee guida aggiornate, emesse dall’Autorità di Gestione in data 25/07/2017;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l’avvio della procedura per l’affidamento diretto - *“fornitura materiale di cancelleria, funzionamento amministrativo generale e didattico per l’Istituzione Scolastica”*;

Art. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa per - *“fornitura materiale di cancelleria, funzionamento amministrativo generale e didattico per l’Istituzione Scolastica”*; di cui all’art.2, è stabilito in € **2.287,40** (Esclusa IVA) la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Attività A.01** –del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario-;

Art. 4

Acquisizione del **CIG:Z2823C4F71** dall’A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all’art. 3 della L. 136/2010 da parte della **“GBR Rossetto S.P.A.”**, **Via E.Fermi N.7, Rubano (PD)**;

Art.6

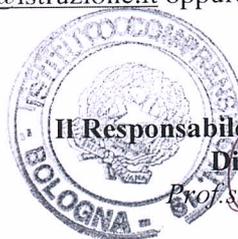
La fornitura di cui all’art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio reso

Art. 7

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell’istruttoria la DSGA Lucia Ferro

Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all’indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082



Il Responsabile Unico del procedimento
Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Facilla