



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA  
Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

**Oggetto:** protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 – designazione Responsabile.

**Conferimento Incarico Responsabile esterno per la Protezione Dati Personali**

Il sottoscritto Giovanna Facilla in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo n.19 – Via D'Azeglio n.82 – 40123 Bologna, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

**premessi che:**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito anche RGPD) e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei Dati Personali (RDP o in inglese DPO, Data Protection Officer) (artt. 37-39); - Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare un RPD (DPO) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a); - Le predette disposizioni prevedono che il RPD (Data Protection Officer) «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA

**Considerato** che nella scelta del RPD occorre appurare la presenza di competenze ed esperienze specifiche con esplicito e puntuale riferimento ai trattamenti posti in essere, nonché alla organizzazione e alle tecnologie impiegate nella singola organizzazione;

**Vista** la Determina della scrivente prot.n.3455/A.2 del 25/05/2018;

**Accertato** che all'interno dell'Istituto Comprensivo tali competenze non sussistono;

**Effettuata** una ricerca di mercato per il reperimento di un responsabile esterno all'Istituto;

**Preso atto** dell'esito di tale ricerca;

**Tenuto conto** della necessità che:

- l'Istituto Comprensivo n.19 di Bologna è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;

**tanto premesso e considerato**, la Dirigente Scolastica Giovanna Facilla, nella sua qualità di Legale Rappresentante, all'esito della procedura selettiva a seguito di indagine di mercato e sulla verifica del possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5 del GDPR, per la nomina a DPO, accertata inoltre l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare

**affida**

con decorrenza immediata con la presente alla ditta "Privacycert Lombardia s.r.l." con sede a Bergamo, Via Passaggio Don Seghezzi n.2, Partita IVA 04224740169, nella persona del Dott. Massimo Zampetti, l'incarico di:

#### **Responsabile per la Protezione Dati Personali**

##### **1. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO**

per quanto necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali o convenzionali l'Istituto Comprensivo n.19 di Bologna si impegna a:

- mettere a disposizione del DPO le risorse e le relative dotazioni logistiche e di risorse umane al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, in particolare con riferimento alla figura dell'amministratore di sistema ed agli assistenti amministrativi;
- non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

##### **2. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

In qualità di Responsabile nominato, la suddetta società "Privacycert Lombardia s.r.l." ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. In particolare, dovrà:

**Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA**

- interagire con il Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità informare prontamente il "Titolare del Trattamento" nonché il "Responsabile del Trattamento";
- consegnare tempestivamente al "Titolare del Trattamento" nonché al "Responsabile del Trattamento", e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;
- osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati;
- garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime, necessarie ed adeguate di sicurezza di cui sopra;
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 Reg. UE;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

### **3. EFFICACIA**

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, al contratto di servizi, di cui costituisce l'allegato n. 1, in corso di esecuzione tra l'Istituto Comprensivo n.19 di Bologna e la società "Privacycert Lombardia s.r.l." e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

### **4. DURATA E COMPENSO**

La presente nomina ha validità di 1 (un) anno a partire dalla data odierna ed è collegata e connessa al contratto di servizi stipulato tra l'Istituto Comprensivo n.19 di Bologna e la società "Privacycert Lombardia s.r.l.". Per la nomina a RPD (DPO) non viene previsto un corrispettivo autonomo, dovendosi intendere l'importo corrispondente all'attività funzionale e necessaria all'espletamento dell'incarico compreso nella somma stabilita e pattuita nel contratto di servizi citato.

## 5. DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono. Email) saranno resi disponibili sul sito della scuola e comunicati al garante per la protezione dei dati personali .



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Facilla

Per accettazione "Privacercert Lombardia s.r.l."

Data, 25 maggio 2018

"Privacercert Lombardia s.r.l."

**Privacercert Lombardia s.r.l.**  
(timbro e firma)  
Pass. Don Antonio Seghezzi, 2  
24122 BERGAMO  
P.IVA: 04224740169