



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ic19bologna.gov.it  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF8F2Z - IBAN IT59C0760102400001015678863  
Scuola dell'infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Ai docenti preposti alla sicurezza, referenti di plesso

Ferrara Cristina

Mascagni Marzia

Romoli Carla

A tutti i docenti dei plessi Cremonini-Ongaro

Longhena, Fontana

Alla DSGA, al personale ATA di tutte le sedi

Sito Web

OGGETTO: misure organizzative - Sicurezza

In caso di evacuazione, i docenti sono tenuti a verificare la presenza di tutti gli studenti nel punto di raccolta. A tal fine, l'utilizzo del registro elettronico non è funzionale.

Per ottemperare in modo efficace al suddetto adempimento, si dispone l'adozione delle seguenti misure organizzative:

- Vicino alla porta di uscita di ogni aula dovrà essere sempre presente una busta in plastica trasparente con l'elenco degli alunni e il modulo di evacuazione, l'insegnante, in caso di evacuazione preleverà la busta prima di abbandonare l'aula.

Sarà cura dei preposti alla sicurezza, docenti Ferrara, Mascagni e Romoli, coordinare e controllare l'effettiva adozione della prescritta misura organizzativa, avvalendosi, eventualmente, della collaborazione del personale ATA in servizio nei plessi.

I docenti in servizio nelle classi controlleranno l'effettiva e permanente presenza in più copie della modulistica richiesta.

La Segreteria resta a disposizione per la fornitura del materiale necessario.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Facilla