



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 - E.F. 2022**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ**

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione attività**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

**A3.06 – RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. N.73/2021**

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastica

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**Si riporta nuovamente nel Programma Annuale dell'E.F.2022, la presente Scheda-Attività, ai fini impegno spesa di cui all'assegnazione pari ad € 13.964,00, collocata nell'Avanzo di amministrazione vincolato, al 31/12/2021, unitamente all'impegno spesa risorse pari ad € 2.805,39, sempre collocate nell'Avanzo di amministrazione vincolato, al 31/12/2021, provenienti dalla Scheda-Attività A 1.03, di cui all'assegnazione con note Ministero Istruzione di seguito dettagliate, per un totale pari ad € 16.769,39.**

Nel perdurare dello stato di emergenza sanitaria ed economica connessa alla diffusione ed al contenimento del COVID-19, il Governo è intervenuto, con il D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. "Decreto sostegni-bis"), attraverso l'adozione di specifiche misure rivolte al sistema Istruzione.

Con la nota Dipartimentale prot.n.907 del 24/08/2021 sono state fornite le indicazioni operative rispetto all'applicazione del Decreto in parola.

**Alla nota dipartimentale prot. n. 907 del 24/08/2021, è seguita la successiva nota Dipartimentale prot.n.18993 del 24/8/2021 che ha stanziato la risorsa finanziaria a favore di questa istituzione scolastica pari ad euro 36.340,32.**

Si riporta di seguito lo stralcio della nota Dipartimentale n.907 del 24/8/2021 in merito alle finalità:

I Risorse art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021 – Avvio anno scolastico 2021/2022

*I.I - Finalità di utilizzo delle risorse e relative categorie merceologiche*

*Il comma 4-bis dell'art. 58 del D.L. 73/2021, definisce un quadro ampio di finalità di utilizzo delle risorse di cui al comma 4 del medesimo articolo. Le istituzioni scolastiche potranno, pertanto, individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi. A tal fine, terranno conto, nel contesto della riapertura delle scuole e ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19 che il Ministero ha definito in collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico nazionale e d'intesa con le Organizzazioni Sindacali (cfr. Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021 citato in premessa).*

Le risorse **pari ad € 16.769,39** della presente Scheda-Attività, di cui al decreto del Dirigente Scolastico prot.n.5193/C.14 del 05/11/2021 di assunzione formale a bilancio, delibera n.46 del CdI del 05/11/2021 sono finalizzata al:

- supporto e assistenza psicologica a.s. 2021/2022 (lett.a nota prot.n.907 del 24/08/2021), vedasi dettaglio, illustrato in seguito nella presente Scheda
- fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (a titolo esemplificativo: pannelli in plexiglass, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie, impianti di purificazione aria, ambienti interni), (lett.b nota prot.n.907 del 24/08/2021)
- acquisto di materiale informatico per migliorare la connettività e servizi di manutenzione hardware, software e altri sistemi informatici (lett.d nota prot.n.907 del 24/08/2021)

nell'ambito delle finalità enunciate nella lett.a) di cui alla nota Dipartimentale n.907 del 24/8/2021, che cita:

*acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti", si riportano degli esempi:*

- servizi di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento all'adozione e applicazione del lavoro agile (anche per il personale ATA nel rispetto delle relative mansioni), alla didattica a distanza, alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica;
- servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica;
- servizi di lavanderia;
- servizi di rimozione e smaltimento di rifiuti, anche speciali;

nell'ambito delle finalità enunciate nella lett.b) di cui alla nota Dipartimentale n.907 del 24/8/2021, che cita:

*"l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19", si riporta una casistica:*

- fornitura di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale (a titolo esemplificativo, mascherine FFP2, FFP3, ove ve ne sia effettiva necessità, guanti monouso, gel disinfettanti);
- fornitura di prodotti di igiene degli ambienti (a titolo esemplificativo, disinfettanti per arredi, per pavimenti);
- fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (a titolo esemplificativo: pannelli in plexiglass, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie).

nell'ambito delle finalità enunciate nella lett.d) di cui alla nota Dipartimentale n.907 del 24/8/2021, che cita:

*("interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica") ed e) (relativa allo "acquisto e utilizzo di strumenti editoriali e didattici innovativi")*, si riportano i seguenti esempi:

- acquisto e/o noleggio, di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti, anche con eventuale possibilità di rimborso del costo dell'abbonamento per la connettività per la durata dell'emergenza (a titolo esemplificativo, notebook, personal computer, tablet);
- acquisto e/o noleggio e leasing di hardware, comprensivi di servizi di installazione e formazione per utilizzo;
- servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici;
- acquisto licenze software;
- acquisto e/o noleggio e leasing attrezzature per l'adeguamento dei laboratori per le nuove modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale (a titolo esemplificativo, attrezzature per laboratori scientifici, attività agro-alimentare);
- acquisto biglietti per visite guidate virtuali (a titolo esemplificativo, musei, gallerie d'arte);
- fornitura di strumenti editoriali e didattici innovativi;

Il predetto finanziamento integra quello di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.21503 del 30/09/2021 per il periodo gennaio-agosto2022.

Dettaglio riferito al progetto "supporto e assistenza psicologica" a.s. 2021/2022.

#### *Obiettivi*

L'intervento dello psicologo ha come obiettivo primario quello di promuovere il benessere all'interno della scuola, attraverso un percorso di prevenzione che individui sul nascere situazioni di disagio e problemi legati alla pandemia da Covid-19 e anche al normale sviluppo evolutivo e relazionale.

Altri obiettivi possono essere individuati tra i seguenti:

- attivare uno sportello di ascolto dedicato agli studenti e uno dedicato ai genitori, ai docenti e a tutto il personale della scuola (ata e collaboratori scolastici);
- favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali e comportamentali all'interno dei gruppi-classe (attraverso osservazioni delle dinamiche relazionali presenti e ove necessario, eventuali interventi basati sull'educazione razionale-emotiva, la predisposizione di *circle-time*, e l'utilizzo di strategie di *coping power*);
- sostenere e favorire i genitori e i docenti nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

Gli obiettivi principali dello psicologo saranno, quindi, quelli di:

- offrire una possibilità di riflessione e confronto per i bambini /ragazzi;
- promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in sé stessi;
- costituire un momento qualificante di ascolto e di sviluppo di una relazione di aiuto;
- costituire un momento qualificante per la prevenzione del disagio evolutivo;
- collaborare con le famiglie per la prevenzione del disagio scolastico;
- rappresentare uno strumento, una modalità ed un'occasione per la formazione dei genitori, sia per lo sviluppo dei figli sia per il rapporto con loro;
- fornire sostegno e supporto a tutti i docenti e a tutto il personale della scuola;
- in caso di situazioni particolarmente complesse organizzare incontri scuola-famiglia-psicologo.

#### *Descrizione del progetto*

#### *Metodologie:*

Lo sportello d' ascolto è un servizio in cui i diversi utenti della comunità scolastica possono esprimere i loro vissuti problematici e rileggerli secondo modalità più adeguate.

Le attività di ascolto vengono realizzate attraverso colloqui di consulenza e supporto e non hanno carattere terapeutico.

Lo *Sportello dedicato ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado*, avviato da dicembre 2021, i ragazzi potranno prendere appuntamento inserendo la loro richiesta nella "scatola/buchetta dello psicologo" e/o rivolgendosi al Prof. interno, referente progetto. Nei momenti di sportello ogni studente viene accolto nelle proprie richieste attraverso una modalità empatica, non giudicante, con l'obiettivo di aiutarlo nell'analisi del problema e nella comprensione del proprio vissuto.

L'obiettivo dei colloqui è quello di individuare le aree psicologiche e sociali entro cui costruire una relazione d'aiuto e favorire una maggiore comprensione e lettura dei problemi presentati.

Tramite un ascolto mirato ed un'attenzione al qui ed ora, si offre al ragazzo/a la possibilità di parlare delle proprie esperienze per renderle oggetto di riflessione condivisa; ciò comporta infatti un distanziamento dal problema che già di per sé aiuta l'alunno/a ad integrare la propria esperienza emotiva e ad entrare in contatto con i propri conflitti, aspettative, gioie e successi.

Lo psicologo sosterrà lo sviluppo dell'identità personale degli allievi, favorendo il miglioramento dell'autostima, la percezione dell'autoefficacia e la capacità di tollerare fatiche ed insuccessi.

*Sportello d'ascolto per docenti, genitori e tutto il personale della scuola (ATA e collaboratori scolastici)* si svolgerà a partire da gennaio 2022, su appuntamento, da comunicare preventivamente al Prof. interno, referente progetto. Lo sportello si costituirà come spazio di incontro e confronto con i genitori per aiutarli a comprendere e affrontare le difficoltà che possono sorgere nel rapporto con un figlio che cresce. Uno degli obiettivi principali del sostegno ai genitori è il miglioramento delle abilità comunicative e relazionali con i propri figli.

Lo psicologo sarà a disposizione di tutti gli insegnanti (e in generale di tutto il personale scolastico -ATA e collaboratori scolastici) che richiederanno la sua collaborazione nel confrontarsi con problematiche sia nel rapporto con gli allievi (a livello individuale o di gruppo-classe) sia relative a difficoltà relazionali esistenti tra colleghi.

Saranno, inoltre, effettuati incontri di supervisione, per i docenti che ne facciano richiesta, dedicati allo studio di strategie adeguate per gestire situazioni particolarmente delicate.

In particolare si potranno effettuare osservazioni in classe (osservazione diretta e/o indiretta) e procedere poi con successive proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa quali: interventi per migliorare la comunicazione (potenziamento abilità di comunicazione assertiva), favorire la maturazione di competenze relazionali adeguate, migliorare e gestire l'eventuale conflittualità e aggressività presenti, aumentare la capacità di regolare l'attivazione e la disattivazione del sistema motivazionale agonistico, a favore del sistema motivazionale cooperativo, favorendo in questo modo il senso di appartenenza a partire dai compagni di classe all'intera scuola.

Attraverso interventi motivazionali, di sostegno, lavori di gruppo (*circle-time*, interventi di educazione razionale-emotiva) nelle classi, i bambini/ ragazzi avranno la possibilità di apprendere modalità di funzionamento più vantaggiose per il proprio benessere quali ad esempio: imparare ad attribuire costantemente un senso ed una motivazione a ciò che si fa, sviluppare senso di responsabilità rispetto alle azioni e alle scelte che si decide di compiere, sviluppare delle capacità progettuali, apprendere la comunicazione cooperativa, migliorare il senso di efficacia personale e di autostima, migliorare le capacità esplorative e aumentare il senso di autonomia. Allo stesso tempo questi interventi permetteranno di effettuare prevenzione rispetto alle situazioni di rischio per la salute e rispetto al fenomeno della dispersione scolastica. Inoltre permetteranno di incrementare i livelli di partecipazione e di collaborazione con l'utenza, di sostenere i bambini/ragazzi e di incentivarli a condividere con l'esperto i propri vissuti emotivo-affettivi legati alla crescita e ad eventuali conflittualità presenti in classe.

**Finalità**

La finalità principale del progetto è quella prevenire ed intervenire su eventuali fenomeni di disagio relazionale e sullo stress causati dalla pandemia da Covid 19 cercando di migliorare la qualità di vita degli studenti (degli insegnanti, dei genitori e in generale di tutti coloro che lavorano e vivono la scuola quotidianamente) favorendo benessere, successo e piacere all'interno dell'istituto e promuovendo quelle capacità relazionali che portano ad una migliore comunicazione assertiva e collaborativa.

Per l'affidamento incarico Esperto esterno, esperita procedura di "Selezione" di cui all'Avviso pubblico di selezione Prot.N.5180/C.14 del 4/11/2021.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Esercizio finanziario 2022

**1.5 – Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Sono previsti incarichi da affidare ad Esperti esterni.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

La procedura relativa agli incarichi sarà espletata nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs n.50/2016 modificato dal D.Lgs.n.56/2017, dal Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019. La fornitura di beni viene effettuata rispettando:

le indicazioni contenute nella nota Dipartimentale prot.n.907 del 24/08/2021;

le indicazioni contenute nel D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 modificato dal D.Lgs. n.56 del 19.04.2017;

il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019

e adempiendo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010, convertito in legge, con ulteriori modificazione, dalla legge n. 217 del 17/12/2010.

Inoltre, si procede alla verifica delle Regolarità contributive dei fornitori in attuazione al D.M. del 30.01.2015

modificata dalla Circolare n.48 del 14.12.2016, emanata dall'INAIL. In merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante le Procedure CONSIP si fa riferimento al D.Lgs n.52/2012 e alla Legge di Stabilità 2013 n.228/2012.

Con l'emanazione dei seguenti provvedimenti normativi sono scaturiti ulteriori adempimenti amministrativo-contabili inerenti le procedure acquisti:

- Legge del 24-12-2007 n. 244, art. 1 Commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del Comma 13 – duodecies – dell'art. 10 D.Lgs n. 201 del 06/12/2011 nel testo integrato dalla Legge conversione n. 214 del 22/12/2011, introduzione obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione dal 06/06/2014;
- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) art. 1, Comma 629, lettera b), la quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano le qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, cosiddetto "split payment".

**Bologna, 13.01.2022**

**Il Responsabile della Scheda-Attività  
Dirigente Scolastica**

Giovanna Facilla

