



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

REGOLAMENTO USCITA DA SCUOLA - SSI GRADO USCITA AUTONOMA

ALLEGATO N. 8 al Regolamento d'Istituto

(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 novembre 2023, delibera n. 35)

L'articolo 19-bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172, riguarda l'uscita autonoma da scuola dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo di autoresponsabilizzazione. I genitori della scuola secondaria possono autorizzare la scuola a consentire l'uscita autonoma del figlio al termine delle lezioni.

Per quanto premesso, il Regolamento d'Istituto è aggiornato con quanto previsto dalla citata legge:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

In applicazione dell'articolo 19 bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172, per gli studenti iscritti alla SSI grado, si stabilisce quanto segue:

– I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

L'autorizzazione esonera il personale scolastico della responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

– Gli alunni che partecipano alle lezioni pomeridiane di approfondimento, recupero e alle attività extrascolastiche verranno accolti all'interno dell'edificio solo all'ora dell'inizio delle lezioni.

I genitori/tutori, soggetti affidatari, che volessero avvalersi della norma, rilasceranno l'autorizzazione per l'uscita autonoma utilizzando esclusivamente il modulo allegato (n.1) al presente Regolamento, parte integrante dello stesso.

Il modulo deve essere debitamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori.

L'autorizzazione avrà efficacia dal momento del rilascio fino al termine del primo ciclo d'istruzione, salvo che non intervengano variazioni dei dati sottoscritti. In tal caso, i genitori/tutori/affidatari dovranno comunicare i nuovi dati alla Scuola e rilasciare, se lo ritenessero opportuno, nuova autorizzazione all'uscita autonoma.

USCITA NON AUTONOMA - SSI GRADO

In **mancanza di autorizzazione dei genitori/tutori o soggetti affidatari**, al termine delle attività didattiche, **i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato**. I genitori o loro delegati sono tenuti a prendere visione degli orari delle lezioni e a prelevare gli alunni con puntualità. In caso di ritardo, gli studenti saranno affidati dai docenti ai collaboratori scolastici, i quali provvederanno ad assicurare la dovuta vigilanza e a rintracciare telefonicamente i genitori; trascorsi 20 minuti provvederanno a informare il referente di plesso o il dirigente scolastico per gli adempimenti di competenza.

Si allega modello di delega che dovrà essere consegnato in Segreteria alunni all'inizio dell'anno scolastico (allegato n. 2)

Allegato n. 1- autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola secondaria di primo grado

Allegato n. 2 - modello di delega

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Dott. Michele Giarratano

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Prof.ssa Giovanna Facilla



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/5822

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo n. 19, Bologna

**Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola secondaria di primo grado del
figlio _____ (L. 4/12/2017, n. 172).**

L' autorizzazione è valida fino al termine del primo ciclo d'istruzione.

Io sottoscritto/a _____,

C.F. _____, nato/a a _____ prov. _____
il _____

residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____
e

Io sottoscritto/a _____, C.F.
_____, nata/o a _____ prov. _____
il _____

residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____

in qualità di _____ (genitori, tutore, etc.) del minore
_____, iscritto alla scuola Lavinia Fontana, classe _____, sezione

premess

1. che è stata presa visione del Regolamento d'Istituto aggiornato con delibera n.65 del C.d.I. del 31/05/2018;
2. che _____, dell'età di _____ anni, seppur minorenni, ha raggiunto un grado di maturità da consentirgli l'uscita autonoma dai locali scolastici e di effettuare il successivo percorso scuola-casa anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;

3. *che abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato a nostro figlio il predetto percorso;*
4. *che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro figlio la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, favorire gradualmente una sua completa autoresponsabilizzazione;*
5. *che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico [e/o se esiste ed utilizzato: anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni salita e/o discesa del mezzo predetto]*

AUTORIZZIAMO

l'Istituto comprensivo n. 19, Bologna, a permettere l'uscita autonoma del figlio/a _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni (e/o ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico, qualora esistente ed utilizzato).

L' autorizzazione è valida fino al termine del primo ciclo d'istruzione.

Luogo e data, _____

Firma di entrambi i genitori/tutori

Firma _____

Firma _____

In alternativa:

Il/la sottoscritto/a _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE _____

Si allega fotocopia del documento di identità del soggetto dichiarante



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/5822

A.S. 20___/20___

I sottoscritti

 cognome e nome del tutore legale/genitore affidatario

 cognome e nome del tutore legale/genitore affidatario

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

iscritto/a e frequentante per l'a.s. 20___/20___ la classe _____ sez. _____ della scuola secondari di I grado "Lavinia Fontana"

DELEGANO

le seguenti persone maggiorenni, di loro fiducia, a ritirare _I_ propri_ figli_ all'uscita dalla scuola:

1. _____ in qualità di * _____
cognome nome
2. _____ in qualità di * _____
cognome nome
3. _____ in qualità di * _____
cognome nome
4. _____ in qualità di * _____
cognome nome

**** nonni, zii, parenti, amici, baby sitter, altro....

Bologna, ___/___/___

Firma dei genitori/tutori

Firma degli insegnanti di classe

IL PRESENTE MODELLO COMPILATO DAI GENITORI/TUTORI, CONTROFIRMATO DAGLI INSEGNANTI DELLA CLASSE, E' DA TRATTENERE IN AULA A DISPOSIZIONE DI EVENTUALI SUPPLENTI.