Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19
Bologna

**OGGETTO: RICHIESTA MODIFICA PIANO ORARIO**

**(N.B. :** La richiesta adeguatamente motivata, dovrà pervenire al Dirigente Scolastico almeno 5 gg. prima della data per la quale la presente istanza viene formulata)

Il / La sottoscritto /a _____

insegnante presso la scuola primaria _____

**CHIEDE** una modifica al piano orario per il giorno _____

per i seguenti motivi _____

_____

Durante le ore di attività didattica dichiara che sarà sostituito/a da _____

e nella mezzora giornaliera di pausa da _____

Dichiara altresì che le ore di servizio non prestate saranno recuperate il giorno_____

**Firma Richiedente**

_____

Il/Lasottoscritta/o _____dichiara che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____
sostituirà/o il/la collega Docente:_____

**Firma Docente Sostituto**

_____

Il/Lasottoscritta/o _____dichiara che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____
sostituirà/o il/la collega Docente_____

**Firma Docente Sostituto**

_____

Bologna, _____/_____/_____

VISTO SI CONCEDE

Il Dirigente Scolastico _____