

- economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto - *materiale ludico sportivo per palestra della Sede "Fontana"*;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n.1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n.1097 del 26/10/2016, Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. N.50 del 18/04/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici;
- VISTO** il Decreto Lgs. N.56 del 19/4/2017, disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs. N.50/2016;
- VISTE** le linee guida aggiornate, emesse dall'Autorità di Gestione in data 25/07/2017;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto *fornitura materiale ludico sportivo per palestra della Sede "Fontana"*;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per *fornitura materiale ludico sportivo per palestra della Sede "Fontana"*, di cui all'art.2, è stabilito in € 377,60 (IVA esclusa) la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Progetto P.13** -del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario.

Art. 4

Acquisizione del **CIG:Z0425BF13C** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della ditta "**Punto M**", Via **Salvador Allende, 17, 40065 Pianoro (BO)**

Art.6

La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082



Il Responsabile Unico del procedimento

Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Facilla