

capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d**) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e**) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f**) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto *abbonamento canale di supporto giuridico "Lex for School" per 12 mesi a partire da novembre 2019;*

VISTO il Decreto Lgs. N.56 del 19/4/2017, disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs. N.50/2016;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto *"rinnovo abbonamento al canale di supporto giuridico "Lex for School" per 12 mesi a partire da novembre 2019;*

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per *"rinnovo abbonamento al canale di supporto giuridico "Lex for School" per 12 mesi a partire da novembre 2019* di cui all'art.2, è stabilito in € **383,65** (IVA esclusa) la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Attività A2.01** del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario.

Art. 4

Acquisizione del **CIG:ZC72AE9E3A** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte del **"Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." Via Bernini n.22/A, Parma;**

Art.6

La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082

**Il Responsabile Unico del procedimento
Dirigente Scolastica**

Giovanna Facilla

