



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Programmazioni  
Direzione Generale per Interventi in materia di sussidi  
scolastici, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", Via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO**

Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs n.50/2016 – nell'ambito dell'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, di cui alla Determinazione Dirigenziale P.G.N. 530787/2019 del 27/11/2019, per l'A.S. 2019/2020  
**CIG: Z2F2D982B5**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'A.S. 2019/2020 dal Collegio docenti del 29/10/2019, approvato dal CdI con delibera n.2 del 06/12/2019;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal CdI con delibera n.5 del 29/01/2020;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Tenuto conto** che il fine pubblico da perseguire è fornire il materiale didattico e librario alla scuola primaria "Longhena", afferente a questa Istituzione Scolastica;
- Tenuto conto** della disponibilità finanziaria, risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, di cui alla Determinazione Dirigenziale P.G.N. 530787/2019 del 27/11/2019, per l'A.S. 2019/2020;
- VISTA** l'offerta pervenuta il 29/05/2020 a seguito n/s richiesta del 25/05/2020;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad **€ 317,97 (IVA esclusa)** inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto – "Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, nell'ambito dell'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, di cui alla Determinazione Dirigenziale P.G.N. 530787/2019 del 27/11/2019, per l'A.S. 2019/2020"; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario "Giannino Stoppani", via Rizzoli n.1/F, Bologna dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D. Lgs. 50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002801 - 08/07/2020 - C14 - Contabilità general - U

d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto  
*"Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, nell'ambito dell'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, di cui alla Determinazione Dirigenziale P.G.N. 530787/2019 del 27/11/2019, per l'A.S. 2019/2020"*

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento *"Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, nell'ambito dell'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, di cui alla Determinazione Dirigenziale P.G.N. 530787/2019 del 27/11/2019, per l'A.S. 2019/2020"*;

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa *"Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, nell'ambito dell'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, di cui alla Determinazione Dirigenziale P.G.N. 530787/2019 del 27/11/2019, per l'A.S. 2019/2020"* è stabilito in € **317,97 (IVA inclusa,)** la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **Scheda Attività A3.01.;**

### Art. 4

Acquisizione del **CIG: Z2F2D982B5** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

### Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della **"Giannino Stoppani" via Rizzoli n.1/F -Bologna**

### Art.6

La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

### Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

### Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 051/584082



il Responsabile Unico del procedimento

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla