



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Innovazioni in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000101 - 08/01/2021 - C14 - Contabilità general - U

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento Servizio di Cassa per un quadriennio, dal giorno della stipula della Convenzione.

CIG: **Z6F301C404**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA L'esigenza per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal giorno della stipula della Convenzione;

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 concernente affidamento del servizio di cassa;

VISTA la circolare Ministeriale Prot. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR d'intesa con il Ministero delle Economie e delle Finanze ha adottato lo schema di convenzione e gli schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;

VISTO il Regolamento per acquisti, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 106 dell'08/07/2019;

CONSIDERATO che sulla piattaforma CONSIP non risultano convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per affidamento del servizio di cassa;

RITENUTO di avviare la procedura dell'affidamento negoziata per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016, previa acquisizione di tre preventivi;

RITENUTO comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di quattro anni con decorrenza dal giorno della stipula della convenzione;

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo 50/2016;

DETERMINA

di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.n. 50/2016, del servizio di cassa, dalla stipula Convenzione, per quattro anni, tramite lettera d'invito

Art. 1- Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Stazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale n. 19 di Bologna (BO)

Art. 3 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50 del 2016 e della L. 241/1990 art. 5 è il Dirigente scolastico Giovanna Facilla

Art. 4 - Oggetto dell'affidamento

Oggetto della fornitura è la gestione del servizio di cassa attraverso stipula di apposita convenzione della durata di 48 mesi a partire dalla stipula della convenzione

Art. 5 - Procedura di gara

Procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di cassa adottando la seguente documentazione prevista dalla nota MIUR 24078 del 30/11/2018

- a) Lettera d'invito
- b) Capitolato tecnico;
- c) Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
- d) Schema di Offerta Economica;
- e) Schema di Convenzione di cassa

Il termine di presentazione delle offerte è il 1 febbraio 2021 ore 12:00.

Con successivo provvedimento verrà nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, come precisato nella lettera di invito, se rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 385/1993.

Ai fini della maggior trasparenza e informazione il presente provvedimento viene pubblicato assieme alla lettera d'invito e i relativi allegati nella sezione Bandi di gara e contratti nella relativa sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005