



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVscuole
GREEN**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di 1 grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283****OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO**

Fornitura materiale informatico, sedi Cremonini e Fontana, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nell'ambito dell'assegnazione della risorsa finanziaria ex art.31, comma 6 del D.L. n.41 del 22/03/2021, note prot.n.11658 del 14/5/2021 e prot.n.14736 del 22/6/2021 dal Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali –Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie Ufficio IX.

CIG: ZZE346070A**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per il 2021/2022 nella seduta del Collegio docenti del 28/10/2021 e deliberato dal CdI il 5/11/2021, delibera n.50;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 E.F. 2021 approvato dal CdI con delibera n.32 del 12/02/2021;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VISTA** la nota MIUR AOODPPR/000011653 del 14.05.2021, art.31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021 n.41 c.d. "Decreto Sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle compresenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19" – Prime indicazioni per le Istruzioni scolastiche ed educative statali; l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art.31, comma 6 del D.L. n.41 del 22/03/2021, note prot.n.11658 del 14/5/2021 e prot.n.14736 del 22/6/2021 dal Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali –Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie Ufficio IX, introitata nel bilancio di questa Istituzione Scolastica, provvedimento del D.S prot.n.3568/C.14 del 7/7/2021 ratificato dal CdI con delibera n.41 del 7/7/2021;
- VISTE** le richieste formulate dai docenti che hanno predisposto i progetti "Piano Scuola Estate 2021", deliberati dagli organi collegiali interni;
- ACQUISITO** agli atti il preventivo richiesto allo "Studio MATT di Andrea Trigari", via Carlo Cignani n.30/A, 40128 (Bologna);
- TENUTO CONTO** che il fine pubblico da perseguire è procedere alla fornitura urgente, affidamento diretto 2021 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., di materiale informatico, sedi Cremonini e Fontana, per l'attuazione dei progetti della –Fase 3, rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico-, deliberati dagli organi collegiali interni, di cui alle risorse del art.31, comma 6 del D.L. n.41 del 22/03/2021;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad € **1.308.00 (IVA esclusa)** € 1.595,76 (IVA inclusa) inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto – *fornitura materiale informatico, sedi Cremonini e Fontana,, ai sensi dell'art. 36 omma 2, lettera a),*

"Studio MATT di Andrea Trigari", via Carlo Cignani n.30/A, 40128 (Bologna);

dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto relativo alla *fornitura materiale informatico, sedi Cremonini e Fontana, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii;*

VISTO il Decreto Lgs. N.56 del 19/4/2017, disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs N.50/2016;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto *relativo fornitura materiale informatico, sedi Cremonini e Fontana, ai sensi dell'art. 36 omma 2, lettera a), del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii;*

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa *relativa fornitura di materiale informatico, sedi Cremonini e Fontana, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.* è stabilito in € **1.308.00 (IVA esclusa)** € 1.595,76 (IVA inclusa) la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **Scheda Progetto**

P2.08

Art. 4

Acquisizione del **CIG: Z2E346070A** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte dello **"Studio MATT di Andrea Trigari", via Carlo Cignani n.30/A, 40128 (Bologna);**

Art.6

La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico reggente dott.ssa Alessandra Francucci e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

Art.8

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082

il Responsabile Unico del procedimento

La Dirigente Scolastica reggente

dott.ssa Alessandra Francucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005