



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283**

A tutti i docenti I.C. 19
Cremonini-Ongaro, Longhena, IOR, Fontana
Alla DSGA e al personale ATA
Agli Atti
Ai rispettivi indirizzi email

Oggetto: Collegio docenti seduta plenaria a.s. 2022/2023 – settembre 2022

Il Collegio docenti è convocato in seduta plenaria **giovedì 1 settembre 2022 alle ore 10:00** presso il parco della Scuola Primaria Longhena. La seduta si svolgerà all'aperto evitando assembramenti.

O.D.G.

1. Insediamento Collegio docenti a.s. 2022/2023
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
3. PTOF 2022/ 2025- linee di indirizzo
 - a) Piano Scuola 4.0 - PNRR
4. Progetto *Innovazione scolastica* - secondo semestre 2022 - Fondazione Carisbo - *Laboratori musicali e Innovazione didattica*
5. Adempimenti docenti settembre 2022
6. Funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF: definizione aree e criteri (vedasi allegato)
7. Informativa su "*misure di prevenzione di base e aggiuntive per il setting scolastico*" a.s. 2022/23
8. Preposti /Responsabili di plesso e referenti covid19: comunicazione
9. Comunicazioni della Dirigente
10. Assegnazione docenti alle classi

I collaboratori scolastici preleveranno per tempo le sedie o panche dalle aule e le sistemeranno nel parco ben distanziate l'una dall'altra (almeno un metro). Sarà loro compito igienizzarle con soluzione idroalcolica **prima e dopo** l'utilizzo.

La DSGA coordinerà i lavori del personale ATA e impartirà le disposizioni per l'installazione dell'impianto di amplificazione.

La docente Forino redigerà il verbale della seduta.

La seduta avrà la durata massima di n. 2 ore.

Tenuto conto delle indicazioni strategiche *ad interim* ai fini di mitigazione delle infezioni da Sars-Cov-2 in ambito scolastico, aggiornate al 5 agosto 2022 dall'Istituto superiore di Sanità, si comunicano le misure di prevenzione di base per la partecipazione alla seduta:

1. *assenza di sintomatologia respiratoria indicativa di infezione da SARS-Cov-2 e/ o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;*
2. *assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-COV- 2 positivo per coloro che avessero contratto il Covid-19 recentemente, nei giorni precedenti alla seduta;*
3. *utilizzo di mascherina FFP2 per il personale a rischio di sviluppare forme severe di Covid-19.*

I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di tipo FFP2.

Allegato: aree funzioni strumentali

La Dirigente scolastica

Dott. Prof.ssa Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D.Lg n. 82/2005