

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Alla Prof.ssa Pedace Emilia

Sito Web

Amministrazione Trasparenza

I.C.N.19 (BO)

Atti

OGGETTO: Conferimento Incarico Esperto Formatore docente dell'I.C.N.19 (BO) –Piano per la Formazione dei Docenti, di cui ai fondi Animatore digitale annualità 2022/2023 – 2023/2024

Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-7445

CUP: H34D22003160006

Percorso formativo "Lego Education"

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 91698 del 31.10.2022, con la quale

veniva assegnata alla scuola **la somma di € 2.000,00** per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale delle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali;

VISTA la Nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023 che autorizza l'attuazione del Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

PRESO ATTO della Nota prot. n. 24917 del 27/02/2023 che, con riferimento all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e alla nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, ha comunicato a questa istituzione scolastica di essere stata ammessa al finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 di questa Istituzione Scolastica aggiornato per il 2022/2023, elaborato dal collegio docenti nella seduta del 02/12/2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7/12/2022 con delibera n.1;

VISTA la Nota prot. n. 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione per l'attuazione del Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-7445 dal titolo " Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico " per un importo pari a €2000,00, firmata dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

VISTO il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n.5134 del 29/12/2022 modificato con nota prot.n.1146 del 01/03/2023;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato dal CdI con delibera n.6 del 9/02/2023;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot.1146 del 01/03/2023;

VISTA la Circolare n.2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.I. n.326 del 12/10/1995 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;

RILEVATA la necessità di individuare prioritariamente tra il personale interno la figura di N.1 Esperto Formatore per lo svolgimento delle attività formative denominate "Lego Education", rivolte al personale docente dell'Istituto Comprensivo N.19 (BO);

VISTA la determina dirigenziale prot.n.1776/IV.2.2 del 09/04/2024 relativa all' Avviso di selezione interna n.1 Esperto Formatore e n.1 Tutor di Laboratorio –Piano per la Formazione dei Docenti, di cui ai fondi Animatore digitale annualità 2022/2023 – 2023/2024;

VISTO l'avviso di selezione interna prot.n.1778/IV.2.2 del 09/04/2024;

VISTO il verbale della commissione di valutazione candidature redatto il 23/04/2024 e la formulazione delle Graduatorie, depositato agli atti di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto prot. n.2050/IV.2.2 del 23/04/2024 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il decreto prot. n.2168/IV.2.2 del 30/04/2024 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

INCARICA

la Prof.ssa EMILIA PEDACE a ricoprire il ruolo di **Esperto Formatore, Percorso formativo "Lego Education"**, nell'ambito del progetto in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con il seguente impegno orario:

n.10 ore docenza + n.4 progettazione

Art.1 Compiti

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del corso, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e del e del REG. UE 2016/679 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con la Dirigente scolastica, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi;
- Caricare i dati sulla piattaforma FUTURA

Art.2 Compenso

I compensi sono determinati in base al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326.

Il compenso orario è fissato nella somma di € 44,83 lordo Stato per le ore di docenza, € 28,01 lordo Stato, per ore di progettazione, inserimento dati sulla piattaforma FUTURA.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte (al di fuori dell'orario di servizio) e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 3 Periodo di svolgimento

Le iniziative formative si svolgeranno nelle seguenti giornate ed orari, presso la sede della SSI “Fontana” di via d’Azeglio n.82 (BO).

DATE	ORARIO
2/05/2024	17.00-19.30
8/05/2024	17.00-19.30
23/05/2024	17.00-19.30
27/05/2024	17.00-19.30

Art.4 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell’ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione delle attività contenute nel presente dispositivo, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla. La S.V. potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi.

Si allegano al presente dispositivo di incarico:

- 1) *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- 2) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa dott.ssa Giovanna Facilla
(firmato digitalmente)