



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

**Oggetto:** Determina Dirigenziale – nomina in affidamento diretto incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer D.P.O). **CIG:** Z3823BF5A1

### Il Dirigente Scolastico

- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- Visto** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017;
- Visto** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 12/01/2016, aggiornato per l’A.S. 2017/2018 dal Collegio Docenti con delibera n.30 del 26/10/2017, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.43 del 17/11/2017;
- Rilevata** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Visto** il limite di spesa per l’attività di contrattazione relativa all’acquisizione diretta di beni e servizi di cui all’art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato ad euro 5.000,00 IVA esclusa, come riportato nel Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017;
- Visto** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.52 del 09/02/2018;
- Vista** la disponibilità di bilancio;
- Rilevato che**, ai sensi dell’art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;
- Accertata** la necessità di procedere all’acquisto/fornitura di: Servizio per l’adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali): Audit, produzione di documenti e formazione del personale;

Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA

Il Consiglio che, in data 05/05/2018 nella riunione dell'Ambito 1 (BO) è stato deciso ed approvato l'avviso pubblico, pubblicato sul sito amministrazione trasparente alla voce bandi e contratti dell'Istituto Comprensivo 9 di Bologna, per la presentazione di manifestazione di interesse all'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento degli istituti scolastici dell'ambito 1 di Bologna alla normativa europea sulla protezione dei dati personali. - Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)

**Considerato** l'esito dell'indagine di mercato per l'individuazione di un RPD/DPO, curata dall'I.C. N. 9 di Bologna, quale scuola capofila dell'Ambito 1, che ha ravvisato l'utilità e la convenienza di espletare l'operazione per conto delle Istituzioni Scolastiche di Bologna afferenti al suddetto Ambito;

**Tenuto conto** che il fine pubblico da perseguire è: Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati Personali;

**Visto** l'esito della manifestazione di interesse prot.n.2975/C.14 del 25/05/2018, pervenuto dall'I.C.N.9 di Bologna a questa Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito della Scuola capofila Ambito 1;

**Ritenuto** vantaggioso per motivi economici e per competenza nel settore individuare in "**Privacycert Lombardia s.r.l.**", la società adeguata per la fornitura del servizio: adeguamento alle norme del G.D.P.R. UE 679/16 ed espletamento incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali;

**Vista** l'urgenza di nominare un DPO entro il termine perentorio del 25/05/2018

#### **Determina**

- 1) di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi: Adeguamento alle norme del GDPR 2018 e incarico di DPO (Data Protection Officer) e di affidare alla "**Privacycert Lombardia s.r.l.**", con sede a Bergamo, Via Passaggio Don Seghezzi n.2, Partita IVA 04224740169 il servizio indicato in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di euro 1.300,00 + iva al 22% all'interno della Scheda-Progetto con l'identificativo P.01 "Sicurezza", gestione in conto competenza del programma annuale 2018;
- 3) di evidenziare il **CIG: Z3823BF5A1** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di verificare la regolarità contributiva del suddetto soggetto tramite acquisizione dell'apposito DURC;
- 5) di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato, mediante compilazione del "modello tracciabilità flussi Finanziari";
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Lucia Ferro, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Facilla

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico di questa Istituzione Scolastica

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**  
attestante la copertura finanziaria  
Scheda Progetto P.01 "Sicurezza"

Bologna, 25/05/2018



Il D.S.G.A.  
Lucia Ferro

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente alla voce Bandi e contratti