

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Al personale di segreteria  
dell'I.C.N.19  
All'albo on line  
Al sito web IC19  
Agli atti

**OGGETTO:** Avviso interno **per il reclutamento della figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 - Investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di  
apprendimento e laboratori” – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.  
Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti  
del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’ediliziascolastica e la  
scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

Titolo progetto: “CODING”

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. A00GABMI-0071643 del 29/08/2022**

**CUP: H39J21011690001**

### La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il DI 129/2018;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’ediliziascolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.
- VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 15/06/2021, n.20556.0;
- VISTO** il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, n. 201 del 20 luglio 2021, con il quale venivano approvate le graduatorie relative ai progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la nota del M.I. n.44923 del 16/11/2021, comunicazione relativa alla generazione del CUP ai fini ammissione delle scuole a seguito dello scorrimento della graduatoria;
- VISTO** il successivo Decreto direttoriale di impegno del 18 febbraio 2022 n. 42 relativo all’ammissione al

**Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA**

finanziamento delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche classificate dalla posizione 3.232 fino alla posizione 6.191 delle suddette graduatorie, con risorse di bilancio finalizzate ai progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del PNRR, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;

**VISTA** la delibera n.62 dell’11/02/2022 del CdI di adesione al progetto denominato “Coding”, relativo all’avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

**VISTA** la delibera n.25 del 24/02/2022 del Collegio docenti di adesione al progetto denominato

“Coding”, relativo all’avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

**CONSIDERATO** che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento;

**VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOOGABMI-0071643 del 29/08/2022 avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU”- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n.42 **Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto**;

**VISTE** le norme previste per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il dispositivo della scrivente prot.n.4144/VI.1.1 del 21/10/2022 di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2022 del finanziamento di cui alla nota del M.I. prot. n. AOOGABMI-0071643 del 29/08/2022 avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU”- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n.42 **-Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto**

che prevede il seguente piano di riparto del contributo assegnato:

- |   |  |
|---|--|
| 1) spese per l’acquisto di beni e attrezzature per l’apprendimento delle STEM | € 15.600,00                              |
| 2) spese tecniche e di gestione amministrativa                                | € 4 00,00                                |
|   | (importo non superiore al 5% del totale) |
| <b>Totale finanziamento</b>   | <b>€ 16.000,00</b>                       |

**VISTO** il Decreto prot.n.4167/VI.3.1 del 24/10/2022 assunzione incarico RUP della Dirigente Scolastica prof.ssa Giovanna Facilla;

**VISTI** gli adempimenti relativi alla disseminazione prot.n.4166/VI.3.1 del 24/10/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.1 del 7/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.6 del 9/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

**RILEVATA** la necessità di provvedere al reclutamento tra il personale interno di n.1 figura professionale cui affidare l’attività di gestione amministrativa, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e la Direttore SGA, per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la Determina della Dirigente Scolastica prot.n.3349/IV.2.2 del 5/07/2023

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
rivolto al personale interno con profilo di Assistente Amministrativo

Le attività richieste dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili relative alle procedure negoziali necessarie per l’attuazione del progetto.
2. Predisposizione atti e raccolta della documentazione da inserire nelle piattaforme di certificazione e rendicontazione.
3. Cura e aggiornamento delle pubblicazioni al sito istituzionale.
4. Supporto all’archiviazione della documentazione della gestione del piano.

*L’impegno orario complessivo è di n. 10 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.*

**Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA**

## Art.1 Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante la seguente valutazione:

Tabella di valutazione	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica Beneficiario Art. 7	Punti 3
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/o altre Certificazioni	Punti 4

La valutazione sarà effettuata ad opera del Dirigente Scolastico tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nella candidatura.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda purché corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.**

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:

1.Sorteggio.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

### Art. 2 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 –Istanza di partecipazione; All.2 – scheda di valutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **unitamente alla dichiarazione di insussistenza incompatibilità, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o posta certificata (PEC) all'indirizzo [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it) oppure tramite posta elettronica ordinaria PEO all'indirizzo [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it)

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/07/2023**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura “Candidatura Assistente Amministrativa Next Generation EU - STEM”**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

**La domanda di partecipazione alla selezione, All.1, deve essere corredata da:**

- Scheda di valutazione, **All.2**
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, **All.3**
- Dichiarazione\_insussistenza incompatibilità, **All.4**
- Copia documento identità valido

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

### Art. 3 Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo n.19 e comunque dovrà svolgersi **entro** il termine ultimo chiusura certificazione progetto, **salvo proroghe.**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un **compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50** secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprendivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a € **194,70 (Lordo Stato)**.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura autorizzata.**

L'Istituto Comprensivo n.19 prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **Art.4 Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla.

#### **Art.5 Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati saranno comunicati alle PA direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Art.6 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on -line , in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale <https://ic19bologna.edu.it/>

**Allegati:** Allegato 1 Istanza di partecipazione  
Allegato 2 Scheda di Valutazione  
Allegato 3 Curriculum vitae fac-simile  
Allegato 4 Dichiarazione Insussistenza incompatibilità

La Dirigente Scolastica  
**Giovanna Facilla**  
*Firmato digitalmente*