

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di 1 grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

All'Ass.Amm.va CARELLI ORNELLA**Al sito web dell'Istituto****All'Amministrazione trasparente****Agli ATTI**

Oggetto: LETTERA DI INCARICO –Supporto amministrativo -a valere sul progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO DEL PROGETTO: DIGITALCLASS**Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13761****CUP: H34D22004260006****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione interna, prot.n.3378/IV.2.2 del 7/7/2023 l'Istituto necessita di individuare un Assistente Amministrativo per il supporto alla Dirigente Scolastica al Gruppo di progettazione, DSGA e Collaudatore in tutte le fasi del progetto (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*

TITOLO DEL PROGETTO: DIGITALCLASS**Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13761****CUP: H34D22004260006**

- VISTI** gli esiti della procedura selettiva di cui alla Determina della D.S. prot.n.3361/IV.2.2 del 6/7/2023, ai fini individuazione del personale docente ed ATA interno di questa Istituzione Scolastica in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- VISTO** l'avviso interno **per il reclutamento di un'unità Assistente Amministrativa** prot.n.3378/IV.2.2 del 7/7/2023;
- VISTO** il decreto prot.n.3580/IV.2.2 del 25/07/2023 di pubblicazione della graduatoria definitiva, di cui alla valutazione diretta da parte della Dirigente Scolastica, come riportato all'art.4 dell'avviso di selezione prot.n.3378/IV.2.2 del 7/7/2023 sopraccitato **per il reclutamento un'unità Assistente Amministrativa**

Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce alla sig.ra CARELLI ORNELLA l'incarico di supporto in qualità di assistente amministrativa**, a cui è affidato il compito di:

- a) Supportare il gruppo di progettazione e il Collaudatore nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, a supporto del DS e DSGA alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i conferimenti incarichi per il personale interno; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

a valere sul progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO DEL PROGETTO: DIGITALCLASS

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13761

CUP: H34D22004260006

secondo le modalità di seguito elencate.

- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività conferite al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- La durata dell'incarico decorre **dalla data dell'incarico a dicembre 2024**.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Per l'incarico conferito è pattuito **un corrispettivo lordo pari ad € 673,40 importo inteso lordo stato, rapportato ad ore pari a 35, effettivamente prestate**, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del **relativo *timesheet* delle ore effettivamente svolte**, compatibilmente con l'assegnazione ed erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Facilla
(Firmato digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione
