



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Sito Web – Amministrazione Trasparente; Albo Pretorio; Atti

OGGETTO: Tipologia procedura -AVVISO ESPLORATIVO –INDAGINE di MERCATO- per AFFIDAMENTO DIRETTO tramite MEPA - Progetto PNRR MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento: INVESTIMENTO 3.2:SCUOLA 4.0 Azione 1 –Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi –

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13761 - Titolo DIGITALCLASS.

CUP H34D22004260006

CIG: 999331151E

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO

L'istituto comprensivo n. 19 Bologna intende acquistare, tramite la procedura di cui all'oggetto, i seguenti beni/servizi, come specificato dettagliatamente **nell'allegato a) denominato "Progetto esecutivo e Capitolato"**:

ATTREZZATURE DIGITALI

ARREDI

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Stazione appaltante di seguito "Amministrazione":

Denominazione **ISTITUTO COMPRENSIVO n. 19**

Sede legale via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna -

Codice Fiscale 91357350379

PEC boic87800g@pec.istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica: boic87800g@istruzione.it

Telefono 051/330374 oppure 051/584082

R.U.P. Dirigente scolastica Giovanna Facilla

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO/CONSEGNA

Durata del servizio

La durata della fornitura è di **sei/sette mesi** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Data consegna

La consegna dovrà essere effettuata massimo entro **90** giorni dalla stipula del contratto. In caso di ritardi la Ditta aggiudicataria dovrà costantemente tenere informata la Stazione appaltante dei motivi degli eventuali ritardi. Sarà a discrezione dell'Amministrazione concedere o meno la possibilità di consegnare il materiale oltre i termini previsti dal presente articolo. La Ditta aggiudicataria dovrà, comunque garantire che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti per la realizzazione del PNRR "DIGITLAClass": **30 giugno 2024**.

Il mancato rispetto di quanto temporaneamente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

ART. 4 – IMPORTI DELLA PROCEDURA

L'importo stimato, posto a base d'asta, per la fornitura di **Attrezzature digitali** è di € 91.655,06 Iva inclusa. L'importo sopra riportato potrà essere elevato sino ad un importo pari ad € 108.566,98 Iva inclusa, previa autorizzazione dall'Autorità allo storno importi dagli stanziamenti autorizzati riferiti alle voci "Arredi innovativi/tecnici" e "Piccoli interventi di carattere edilizio".

L'importo stimato, posto a base d'asta, per la fornitura di **Arredi** è di € 21.277,69 Iva inclusa, previa autorizzazione allo storno verso la voce "Attrezzature digitali".

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003673 - 08/08/2023 - IV.2 - U

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (comma 10 art. 95 D. Lgs. 50/2016 - ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a, della L. 120/2020).

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente, che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura (bene/servizio) richiesta nei tempi e modi prescritti.

L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di fornitura da eseguire rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione della fornitura.

L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

ART. 5 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il servizio richiesto consiste nella fornitura di attrezzature digitali e arredi come da capitoli tecnici allegati.

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica:

- **scuola primaria Longhena** in via di Casaglia, 41 - 40135 Bologna (BO)
- **scuola primaria Cremonini - Ongaro** in via Bellombra, 28 - 40136 Bologna (BO)
- **scuola media Lavinia Fontana** in via d'Azeglio, 82 - 40123 (BO)

Di seguito si riportano le caratteristiche minime della fornitura:

a) tutte le apparecchiature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, successivamente alla stipula, ove non fosse

possibile reperire i prodotti richiesti, su documentata relazione dell'operatore economico, prodotti alternativi, di primaria casa internazionale, che devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.

b) il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato comprensivo di iva (precisando la percentuale) e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;

c) consegna di tutto il materiale come da specifiche del capitolato;

d) installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.

e) tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08).

Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, ai sensi della circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH).

f) Le apparecchiature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.

g) Ove fossero ricompresi, tutti i materiali forniti dovranno rispettare la relativa normativa CAM.

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente, ogni azione funzionale alla corretta realizzazione della fornitura. Il montaggio degli arredi e l'installazione delle attrezzature digitali devono essere effettuati secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D. L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica. Rispetto a tutto il materiale dovrà essere rilasciata la Certificazione Green.

La fornitura si intende comprensiva di addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. Il piano di consegna non deve creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura tutti i servizi indicati nel progetto che è allegato al presente disciplinare, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Sarà a cura del fornitore prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canalini, impianti...), indispensabili al corretto montaggio degli arredi e al corretto funzionamento delle attrezzature digitali. **E' pertanto consigliabile il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 14:00**

nei giorni, dal lunedì al venerdì, previo accordo con l'Istituzione scolastica, a mezzo pec, al seguente indirizzo: boic87800@pec.istruzione.it

destinatari: Dirigente Scolastica prof.ssa Giovanna Facilla e Progettista Tecnica prof.ssa Pedace Emilia

All'atto del sopralluogo è possibile ritirare presso la segreteria le planimetrie dell'edificio.

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione nei tempi indicati nel capitolato.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo. In assenza di indicazione diversa all'articolo 5, si intende come sede di consegna la sede legale del committente.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è il 30/06/2024.

Manutenzione e assistenza: la garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura. I numeri telefonici e le email dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e del proprio centro di assistenza ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 6 - COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza degli arredi e delle attrezzature digitali, nonché dopo l'installazione e il montaggio, presso i plessi dell'Istituzione scolastica Punto ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione scolastica Punto ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre possibili date tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire nei tempi brevi (max 14 giorni lavorativi) il materiale non perfettamente funzionante svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il diritto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO**, tramite **MEPA**, a insindacabile giudizio della Stazione appaltante che terrà conto del rapporto qualità/prezzo previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche minime descritte nel capitolato

La Stazione appaltante si riserva di:

- ✓ non affidare motivatamente;
- ✓ verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- ✓ dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- ✓ non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ non affidare se l'offerta non risulta congrua;
- ✓ di affidare anche in presenza di un'unica offerta ritenuta congrua (in caso di gara).

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il fornitore per poter partecipare al presente **AVVISO ESPLORATIVO –INDAGINE di MERCATO-**dovrà, a pena di esclusione, presentare **l'allegato 1 modello di partecipazione, corredato da offerta economica e schede tecniche come di seguito specificato.**

L'operatore economico partecipante, inoltre, dovrà fornire, i seguenti documenti:

1. Patto di integrità e Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010, **Allegato 2**;
2. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
3. autodichiarazione requisiti DNSH - Scheda 3 **Allegato 3**;
4. Autodichiarazione situazione occupazionale - art. 47 DL 77/2021 **Allegato 4**;
5. Autodichiarazione dati titolare effettivo **Allegato 5**
6. Visura camerale in corso di validità;
7. **Offerta economica dettagliata a corredo dell'allegato 1 (deve contenere l'elenco dettagliato dei beni con Schede Tecniche, prezzi singoli e totali sia IVA Esclusa al 22%);**

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica dovrà essere firmata dal Legale rappresentante. L'eventuale documentazione non obbligatoria dovrà essere preceduta dalla voce "Facoltativo".

Gli interessati dovranno far pervenire i preventivi tramite posta elettronica certificata all'indirizzo boic87800g@pec.istruzione.it

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 settembre 2023.

Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura: **CANDIDATURA E PREVENTIVO PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI "PNRR -SCUOLA 4.0 - NEXT GENERATION CLASSROOM "**.

Si specifica che il presente avviso costituisce una semplice richiesta a presentare preventivi per eventuali affidamenti diretti tramite trattative dirette; pertanto i preventivi, non vincolano in alcun modo questa Istituzione Scolastica.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, **AVVISO ESPLORATIVO –INDAGINE di MERCATO- ai fini dello AFFIDAMENTO DIRETTO tramite MEPA**, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

- ✓ Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- ✓ Iscrizione al Bando/Categoria ATTREZZATURE DIGITALI -ARREDI del MePA di Consip S.p.A.;
- ✓ Rispetto dei requisiti previsti dall'art. 47 del D.L. 77/2021 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC".
- ✓ Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La mancanza del possesso dei requisiti, di cui al presente articolo, da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

ART. 11 - IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 14 – OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questa amministrazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito da questa amministrazione.

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- ✓ insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- ✓ manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- ✓ cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di
- conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;

- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Si applicano le disposizioni di cui agli art.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 16 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIM, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni previo collaudo tecnico e amministrativo / certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente	Istituto comprensivo n. 19, via d'Azeglio n. 82 - 40126 Bologna
Codice Univoco ufficio (fattura elettronica)	UF8F2Z
Cod. fisc. del servizio di F.E.	91357350379

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine **accetta incondizionatamente quanto segue:**

- a) **i pagamenti saranno possibili in proporzione agli accrediti dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);**
- b) **nel caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante, non saranno riconosciuti interessi legali e/o altri oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto/ordine.**

Inoltre, il pagamento della fornitura presuppone:

- ✓ verifica di regolarità della fornitura/collaudo tecnico e amministrativo positivi;
- ✓ che l'affidatario sia in regola in materia di contribuzione previdenza ed assistenziale attestato da un D.U.R.C. regolare;
- ✓ che risulti, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, non inadempiente a seguito della verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, per i pagamenti di importi superiori a € 5.000,00 al netto di IVA (Legge 205/2017);
- ✓ che sia emessa fattura elettronica ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 approvato con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze.

Si informa che le PP.AA., ivi comprese le scuole sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23

dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015): il fornitore dovrà indicare in fattura il codice di riferimento dello split ovvero gli eventuali casi di esenzione (regimi IVA speciali, art. 74, ecc.).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti autocertificati, a seguito di controlli a campione, ciò comporterà la risoluzione dello stesso ordine/contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una **penale in misura non inferiore al 10 per cento** del valore del contratto/ordine.

Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento questa stazione appaltante è tenuta ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 71, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le fatture esenti IVA e di importo superiore ad € 77,47 sono assoggettate ad imposta di bollo virtuale a carico del fornitore della P.A. (D.M. 17/06/2014) di importo pari ad € 2,00. L'assolvimento deve essere indicato in fattura nell'apposita sezione.

Tutte le fatture dovranno riportare i seguenti codici:

CUP H34D22004260006

CIG: 999331151E

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto/ordine.

Si provvederà alla stipula del contratto solo alla consegna della documentazione obbligatoria.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG), di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266: **CIG: 999331151E**

Mentre il CUP è il seguente: **CUP H34D22004260006**

L'aggiudicatario, con l'accettazione della fornitura, si assume:

- ✓ gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- ✓ l'obbligo di utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, sui quali sono registrati tutti i movimenti finanziari

relativi ai servizi e alle forniture pubbliche; ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale (art 3 comma 1 L. 136/2010);

- ✓ l'onere di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art 3 comma 7 L. 136/2010).

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'affidamento comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

ART. 19 - NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, al Regolamento di contabilità ed al Codice Civile.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente procedura il foro competente è quello di Bologna.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs. 101/2018.

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.

Ai sensi e per gli effetti delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs. 101/2018e, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 22 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Allegato a) progetto esecutivo e capitolato tecnico (parte integrante al presente Disciplinare Gara)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Facilla
f.to digitalmente

A corredo della presente Indagine di mercato:

- allegato 1 -modello di partecipazione
- allegato 2 –patto integrità e tracciabilità flussi
- allegato 3 -autodichiarazione requisiti DNSH
- allegato 4 - autodichiarazione situazione occupazionale
- allegato 5 - Autodichiarazione dati titolare effettivo

BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003673 - 08/08/2023 - IV.2 - U